# GESTIONE DEI DELEGATI

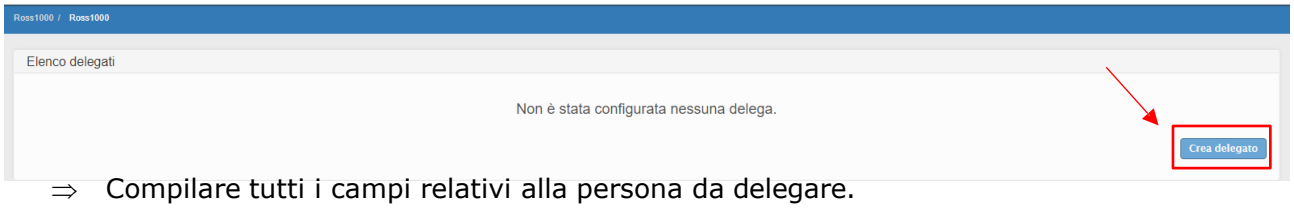
Per il "gestore" della struttura, accedendo alla sezione "Gestione deleghe" tramite il logo di benvenuto posto in alto a destra, è possibile creare degli utenti delegati all'accesso (Addetti alla movimentazione).



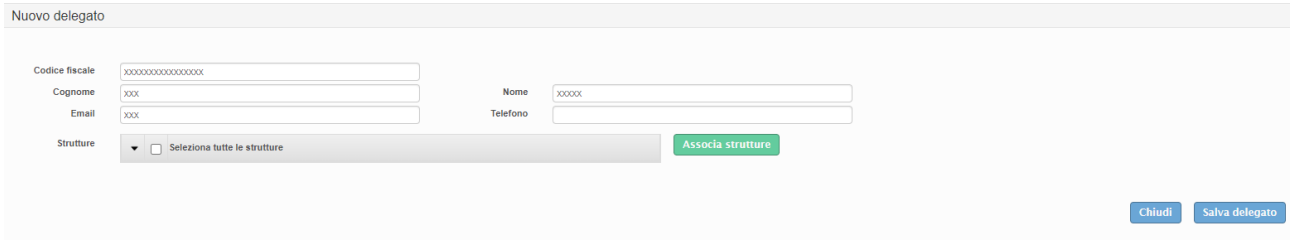

I delegati saranno abilitati ad effettuare le stesse operazioni di un utente struttura

**COME CREARE IL DELEGATO:**

⇒ Cliccare il pulsante "crea delegato"



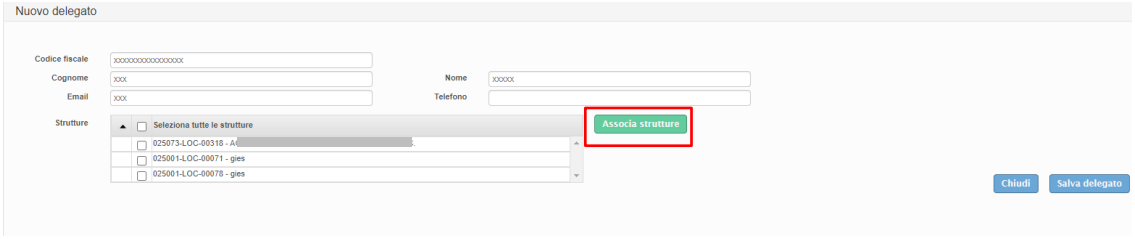

⇒ Compilare tutti i campi relativi alla persona da delegare.



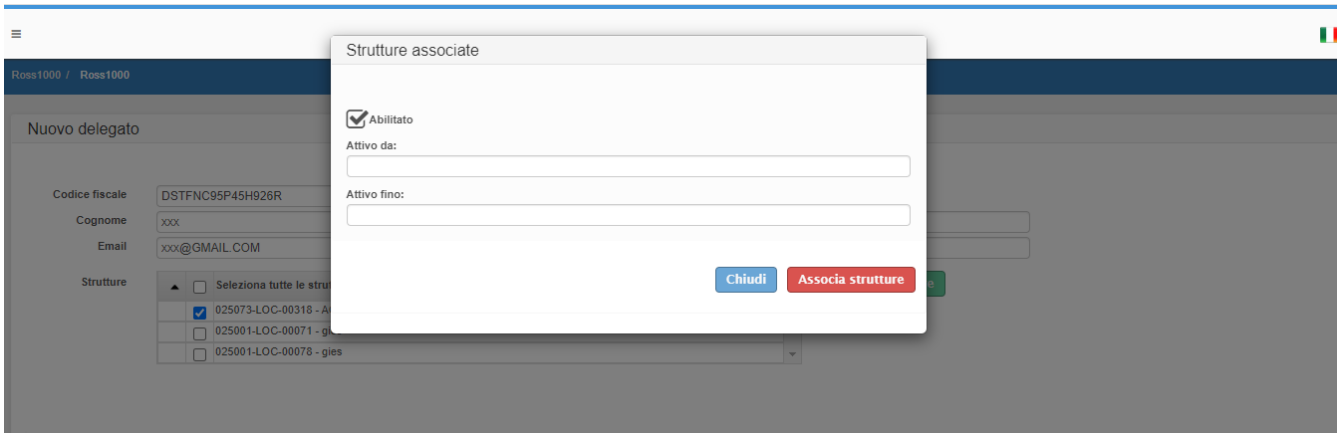

⇒ Scegliere dal menu a tendina (▼) per quale struttura dovrà essere delegato ad operare, flaggando i relativi check-box.
È possibile selezionare anche più strutture

⇒ È possibile selezionare tutte le strutture massivamente, selezionando il primo quadratino in alto della lista.

⇒ Cliccare quindi su "Associa struttura",



⇒ si aprirà poi la seguente maschera:

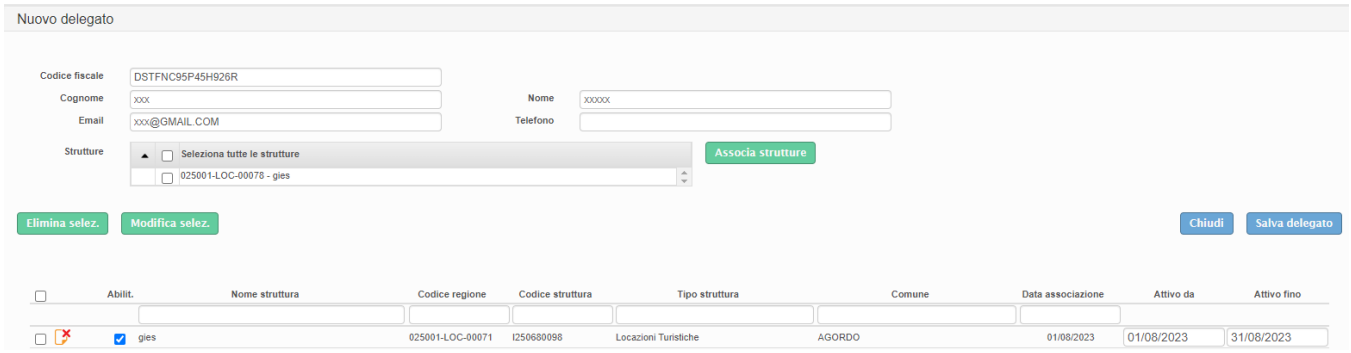



⇒ Inserire le date che serviranno da filtro per cui il delegato potrà operare solo in quel lasso temporale.
Si precisa che le date di operatività del delegato devono rientrare nelle date di operatività del gestore, altrimenti la delega non andrà a buon fine.

⇒ Le date di attivo da/Attivo fino dello stesso utente ma su strutture differenti possono poi essere personalizzate e quindi differire da struttura a struttura.

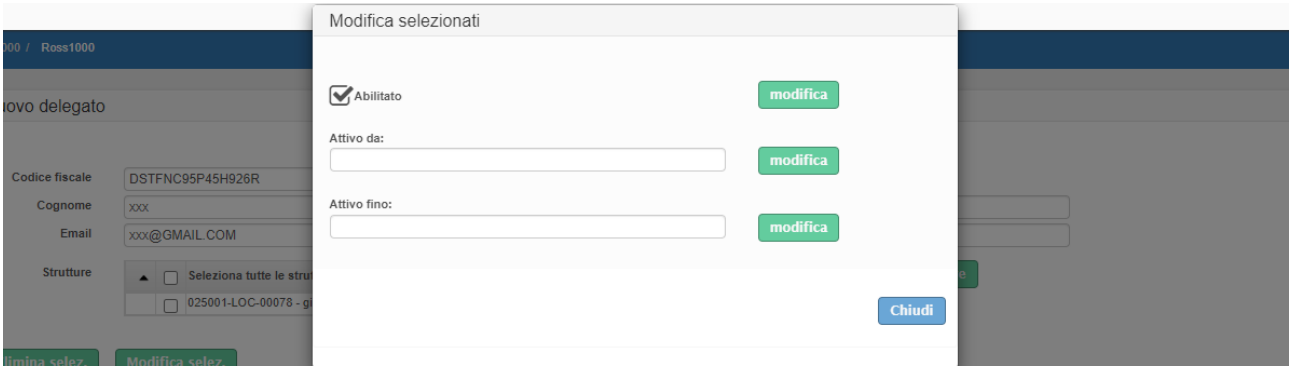
⇒ Infine cliccare il pulsante "Associa strutture".

⇒ La pagina si aggiornerà come segue:




⇒ Per modificare le deleghe, selezionare le posizioni da modificare e cliccare sul pulsante "modifica selezionati"

⇒ È possibile modificare le date e l'abilitazione.




⇒ Per confermare la modifica apportata cliccare il pulsante "modifica" ed infine "chiudi". N.B. togliendo il flag dalla voce "abilitato" il delegato non potrà più operare.

⇒ Per eliminare l'associazione basta selezionare i check-box e cliccare su "elimina selezionati" ed infine sul pulsante "Si, procedi".




Salvare la maschera con il pulsante "**Salva delegato**".