

GUIDA UTENTE

Buono Fiere – Bonus per la partecipazione a manifestazioni fieristiche

misedgiaibuenofiere.invitalia.it

Sommario

1. Autenticazione al servizio	3
2. Primo accesso	4
3. Verifica, compilazione ed invio della domanda	5
Verifica dei requisiti di accesso	5
Compilazione domanda Buono Fiere	7
Anagrafica	7
Dichiarazioni	8
Invio	10
Salvataggio della domanda	11
Lista domande	11
4. Riferimenti	12
5. Requisiti minimi per il funzionamento del sistema	12

1. Autenticazione al servizio

L'accesso al servizio di sportello telematico deve essere effettuato, esclusivamente da parte dal legale rappresentante dell'impresa proponente, mediante Carta Nazionale dei Servizi (CNS):



La CNS è un “certificato digitale” di **autenticazione personale**. È uno strumento informatico che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di accedere ai servizi della pubblica amministrazione e/o consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web. Il certificato digitale, contenuto all'interno della CNS, è l'equivalente elettronico di un documento d'identità (come il passaporto o la carta d'identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità. Viene emesso da un'apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto. **L'accesso al portale per la creazione e la compilazione dell'istanza deve essere effettuato con certificato CNS.** Prima di accedere al sito occorre effettuare le operazioni propedeutiche all'importazione dei certificati a bordo del browser utilizzato.

L'operazione di importazione dei certificati nel browser è automatica. È possibile consultare l'elenco esaustivo degli enti certificatori sul portale AGID (<https://www.agid.gov.it/index.php/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>).

Il Certificato CNS viene rilasciato anche dalle Camere di Commercio su supporto Smart Card o Token Wireless Bluetooth, con funzioni di Firma Digitale se specificatamente richiesto. Il richiedente dovrà presentarsi di persona, munito di un documento di riconoscimento valido, telefono cellulare e indirizzo e-mail attivo.

2. Primo accesso

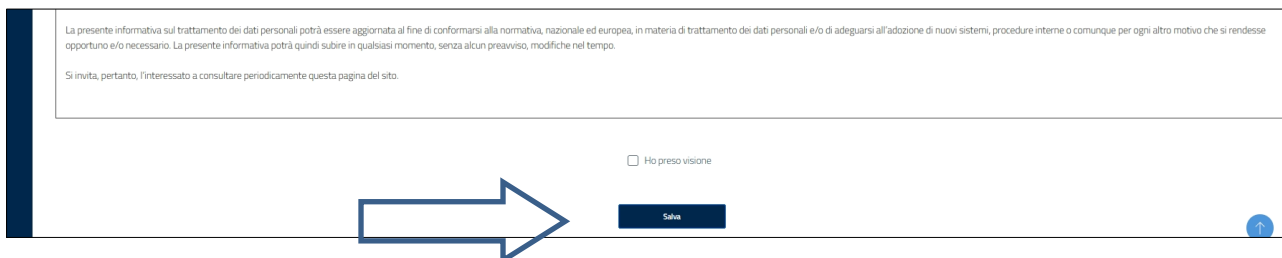
Avendo effettuato l'accesso con CNS, il codice fiscale è già autenticato, vale a dire riconosciuto.

Al primo accesso, si apre automaticamente la pagina del *Profilo Utente* nella sezione relativa all'*Informativa sul Trattamento dei Dati Personali* per la presa visione. Per procedere, andare in fondo alla pagina, spuntare la voce **"Ho preso visione"** e cliccare **"Salva"**:



The screenshot shows the 'Profilo utente' page with a blue header for the 'Ministero dello Sviluppo Economico'. The main content area is titled 'Informativa sul trattamento dei dati' and contains a consent form. The form text reads: 'Esprimi il consenso al trattamento dei dati forniti', 'Ministero dello Sviluppo Economico', 'DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE', and 'Informativa sul trattamento dei dati personali ex art 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679'. There are tabs for 'Anagrafica' and 'Informativa sul trattamento dei dati'.

...



This screenshot shows the bottom part of the consent form. It includes a paragraph of text: 'La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario. La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo. Si invita, pertanto, l'interessato a consultare periodicamente questa pagina del sito.' Below the text is a checkbox labeled 'Ho preso visione' and a dark blue 'Salva' button. A blue arrow points to the 'Salva' button.

Successivamente al salvataggio, si viene indirizzati nella sezione *Anagrafica* dove viene richiesto di verificare ed eventualmente modificare (o inserire, se mancanti) alcune informazioni personali. Dopo la verifica, cliccare su **"Conferma"**:



The screenshot shows the 'Anagrafica' section of the 'Profilo utente' page. It contains several input fields: 'Nome*', 'Cognome*', 'Data di nascita*' (with a calendar icon), 'Email*', 'Indirizzo Fiscale*', and 'Cp'. There are also dropdown menus for selecting a region and a city. A dark blue 'Conferma' button is located at the bottom right.

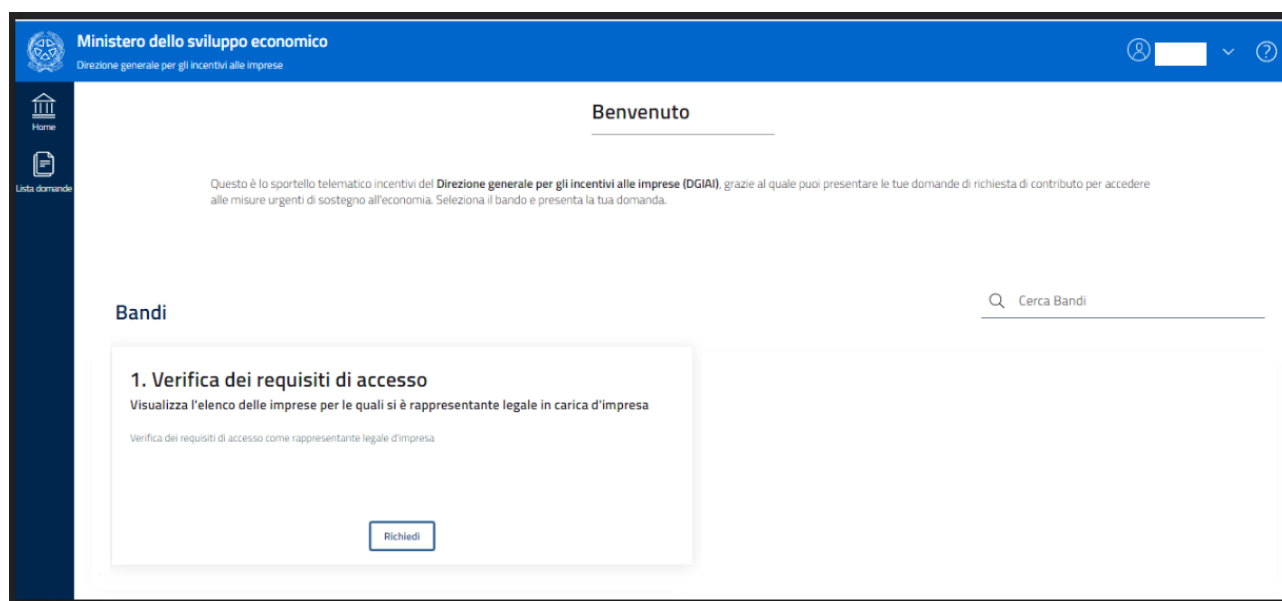
Dopo la Conferma, apparirà un messaggio nella parte bassa dello schermo sulla destra riportante la dicitura **"Dati modificati correttamente"**. **In caso di errore nella conferma**, controllare la coerenza dei dati inseriti con il codice fiscale.

3. Verifica, compilazione ed invio della domanda

Verifica dei requisiti di accesso

Dopo aver compilato quanto richiesto al primo accesso (vedi capitolo precedente) o ad ogni altro accesso successivo, si viene indirizzati all'**Home Page**, in cui è possibile verificare i requisiti di accesso.

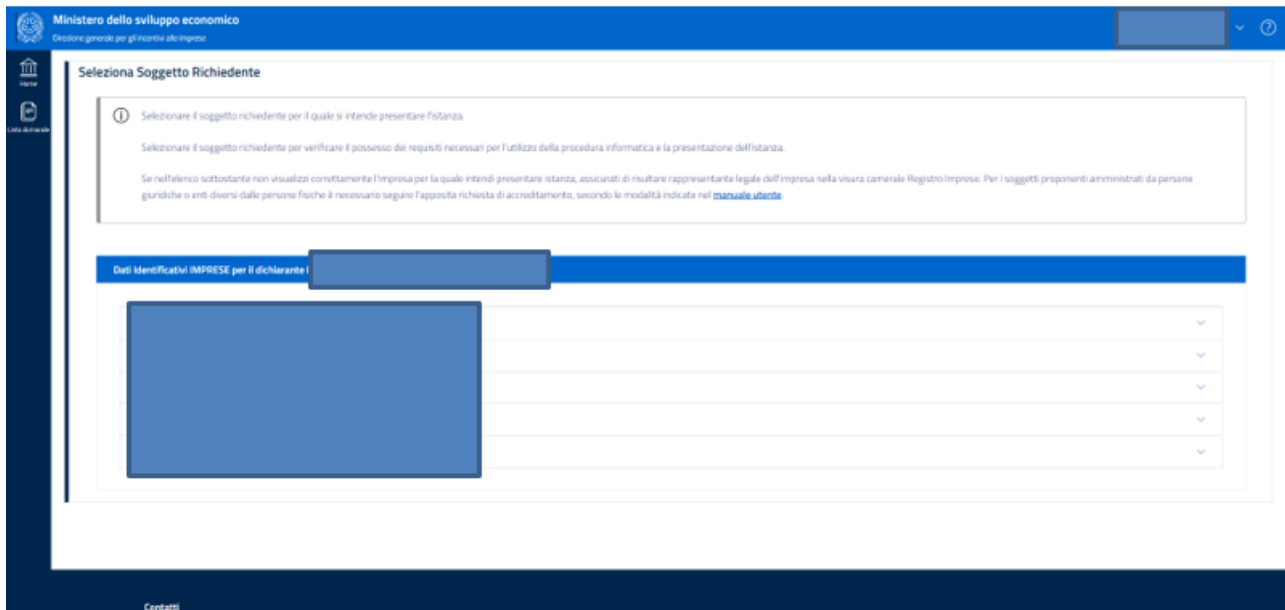
Tale verifica potrà essere effettuata dall'utente **dalle ore 10 di mercoledì 7 settembre 2022 alle ore 10 di venerdì 9 settembre 2022.**



Per verificare i requisiti di accesso, cliccare su **“Richiedi”** della sezione **1.Verifica dei requisiti di accesso.**

Dopo aver cliccato su **“Richiedi”**, è possibile scegliere l'impresa per la quale si risulta essere rappresentante legale e procedere alla verifica dei requisiti di accesso alla predisposizione della domanda per il rilascio del buono fiere.

In particolare, se il codice fiscale del dichiarante è rappresentante legale d'impresa in carica come risultante dal Registro delle Imprese, il dichiarante potrà selezionare l'impresa per cui presentare la domanda e visualizzare l'anagrafica dell'impresa:



Nel caso in cui l'impresa per la quale si vuole presentare istanza, non sia presente nell'elenco sotto la voce 'Selezione del soggetto richiedente', il dichiarante deve assicurarsi di risultare rappresentante legale dell'impresa nella visura camerale.

Si ricorda che, per predisporre l'istanza per conto di un'impresa amministrata da persone giuridiche o enti diversi dalle persone fisiche, è necessario effettuare una specifica richiesta alla casella info.buonofiere@mise.gov.it, riportando nell'oggetto "BF2022 - Richiesta accreditamento" e indicando nel corpo dell'email:

- denominazione e codice fiscale dell'impresa proponente;
- denominazione e codice fiscale dell'impresa che amministra l'impresa proponente;
- dati anagrafici (nome cognome e codice fiscale) del soggetto da accreditare alla piattaforma in qualità di rappresentante legale dell'impresa che amministra il soggetto proponente;
- recapito telefonico di un referente eventualmente da contattare.

L'avvenuto accreditamento sarà comunicato all'impresa richiedente via email, trasmettendo l'esito al medesimo indirizzo di posta elettronica che ha inviato la citata richiesta di accreditamento.

Si chiarisce, in ultimo, che, in caso di trasmissioni di informazioni e/o dati parziali o incompleti, non si potrà dare seguito al perfezionamento della richiesta di accreditamento.

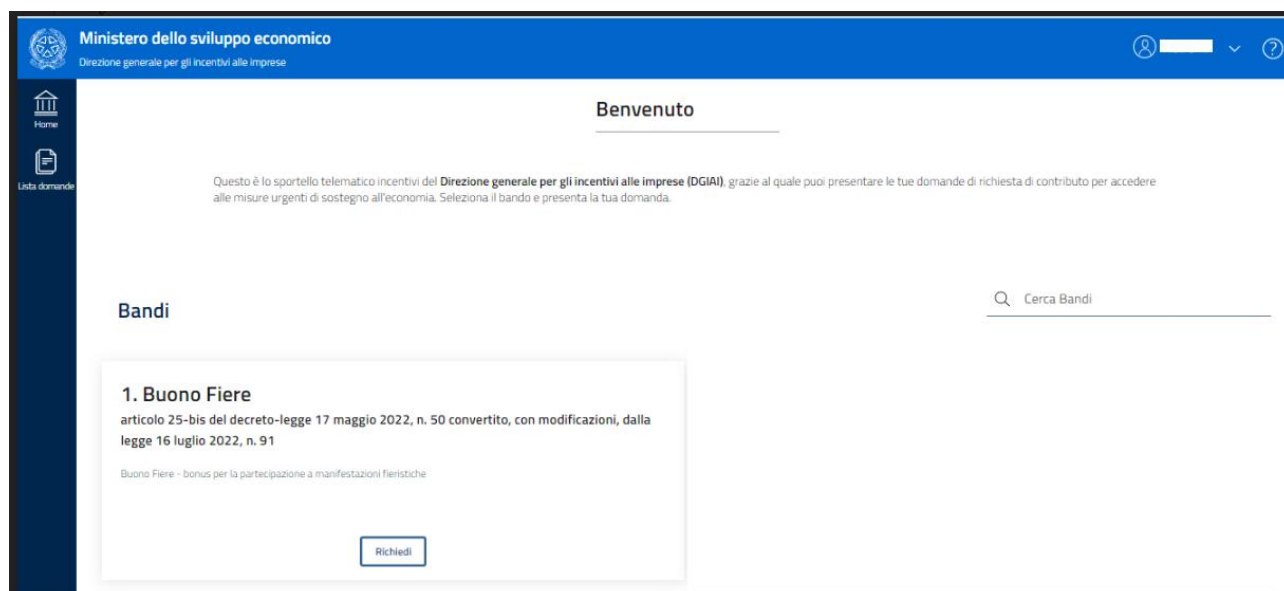
Il servizio verifica se l'impresa soddisfa i seguenti requisiti previsti dai criteri del bando vincolanti per la presentazione della domanda:

1. impresa iscritta al Registro Imprese (tranne only rea);

Compilazione domanda Buono Fiere

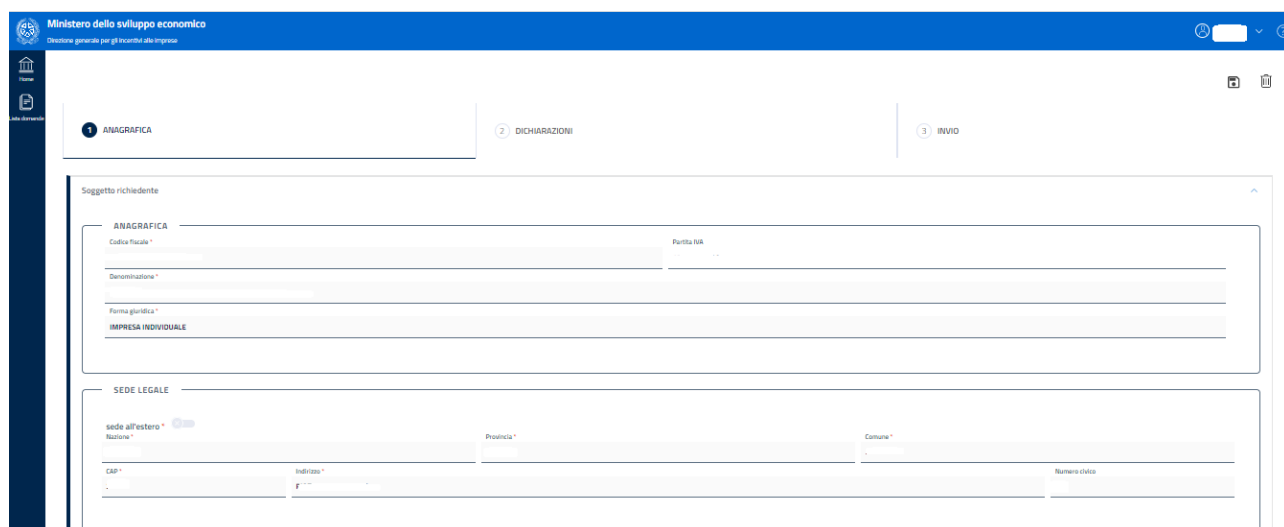
Dalle ore 10 di venerdì 9 settembre 2022 sarà possibile inviare la domanda per il rilascio del buono fiere cliccando sul pulsante **“Richiedi”** della sezione **1. Buono Fiere**

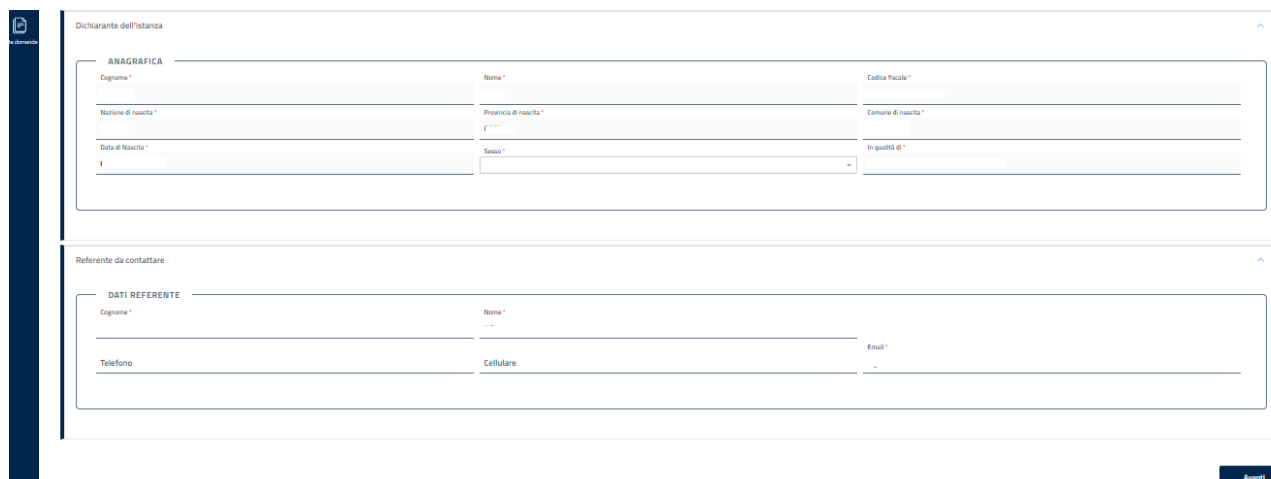
Dalla home page, si potrà sempre accedere alla gestione delle istanze dall’apposita voce di menu **“Lista Domande”**) nella colonna grigia di sinistra.



Anagrafica

Dopo aver cliccato su richiedi, si accede alla schermata dell’Anagrafica dove i dati del soggetto richiedente e della sede legale sono già precompilati come risultanti presso il Registro delle imprese. L’anagrafica del soggetto dichiarante coincide con quella del profilo come impostato in fase di primo accesso (accedere al profilo in alto a destra per procedere alla modifica dei dati se necessario).





Terminata la compilazione, si prosegue nella sezione delle Dichiarazioni cliccando sul seguente pulsante:

Avanti

Dichiarazioni

Nella sezione delle dichiarazioni vengono effettuate tutte le autodichiarazioni necessarie alla corretta presentazione della domanda, nonché l'inserimento dell'importo in euro del buono richiesto compreso tra 1 euro e 10000 euro, utilizzando, laddove necessario, il punto "." come separatore dei decimali (es. "1000.55").

A tale proposito si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 25-bis del Decreto aiuti, il buono è commisurato ad una percentuale pari al 50 per cento delle spese e degli investimenti effettivamente sostenuti dai soggetti beneficiari, per un massimo di 10.000,00 euro per singolo richiedente.

(verificare anche se lo screen è aggiornato – inoltre aggiornare l'ultima frase come segue: indicare i valori numerici utilizzando, laddove necessario, il punto "." come separatore dei decimali (es. "1000.55"))

Ministero dello sviluppo economico
 Direzione generale per gli incentivi alle imprese

1 ANAGRAFICA 2 DICHIARAZIONI 3 INVIO

DICHIARAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE

a) ha sede operativa nel territorio nazionale ed è iscritto e risulta attivo al Registro delle imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente;

b) ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a una o più delle manifestazioni fieristiche internazionali di settore organizzate in Italia, di cui al calendario fieristico approvato dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome, che si tengono nel periodo compreso tra il 16 luglio 2022, data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 (nel seguito, *decreto aiuti*) e il 31 dicembre 2022 (nel seguito, *manifestazioni fieristiche*);

c) ha sostenuto o deve sostenere spese e investimenti per la partecipazione a una o più delle *manifestazioni fieristiche*;

d) è a conoscenza che il buono di cui all'articolo 25-bis del *decreto aiuti* per il rimborso delle spese di partecipazione delle imprese alle *manifestazioni fieristiche* (nel seguito, *buono fiere*) viene concesso ed erogato ai sensi e nei limiti previsti dal pertinente "regolamento de minimis" in relazione all'attività prevalente esercitata dal medesimo richiedente;

e) non è destinatario di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e non si trova in altre condizioni previste dalla legge come causa di incapacità a beneficiare e di agevolazioni finanziarie pubbliche o comunque a ciò ostative.

DICHIARA INOLTRE

i. di aver letto integralmente l'articolo 25-bis del *decreto aiuti* e il decreto;

ii. di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e delle conseguenti decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

iii. che i dati e le notizie riportati nella presente istanza sono veri e conformi alla documentazione in suo possesso;

iv. che ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, disponibile nell'apposita sezione del sito istituzionale del Ministero dello sviluppo economico dedicata alla misura e di aver conciso la stessa informativa con eventuali ulteriori soggetti interessati i cui dati personali sono indicati nella presente istanza;

CHIEDE

nel rispetto del limite massimo rimborsabile di cui all'articolo 25-bis, comma 6 del decreto aiuti, il rilascio di un buono fiere, a copertura delle spese e degli investimenti di cui all'articolo 4 del decreto, sostenuti o ancora da sostenere per la partecipazione a una o più delle manifestazioni fieristiche internazionali di settore organizzate in Italia, di cui al calendario fieristico approvato dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome, che si tengono nel periodo compreso tra il 16 luglio 2022 e il 31 dicembre 2022, e per le quali ha già ottenuto l'autorizzazione a partecipare.

Importo in euro del buono fiere richiesto: *

€ _____

ATTENZIONE: indicare i valori numerici utilizzando il punto "." come separatore dei decimali (es. "1000.55"); per gli importi in euro non è richiesto il separatore delle migliaia.

Risulta inoltre necessario verificare e nel caso modificare l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale verrà inviato il buono fiere qualora assegnato. Va indicato e confermato Il codice IBAN dell'impresa proponente, che deve essere trascritto integralmente (27 caratteri se italiano).

- che l'assegnazione del predetto buono fiere sia comunicata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

Indirizzo PEC *

- che, ai fini dell'accredito del buono fiere, siano utilizzate le seguenti coordinate del conto corrente bancario intestato all'impresa richiedente

IBAN * Conferma IBAN *

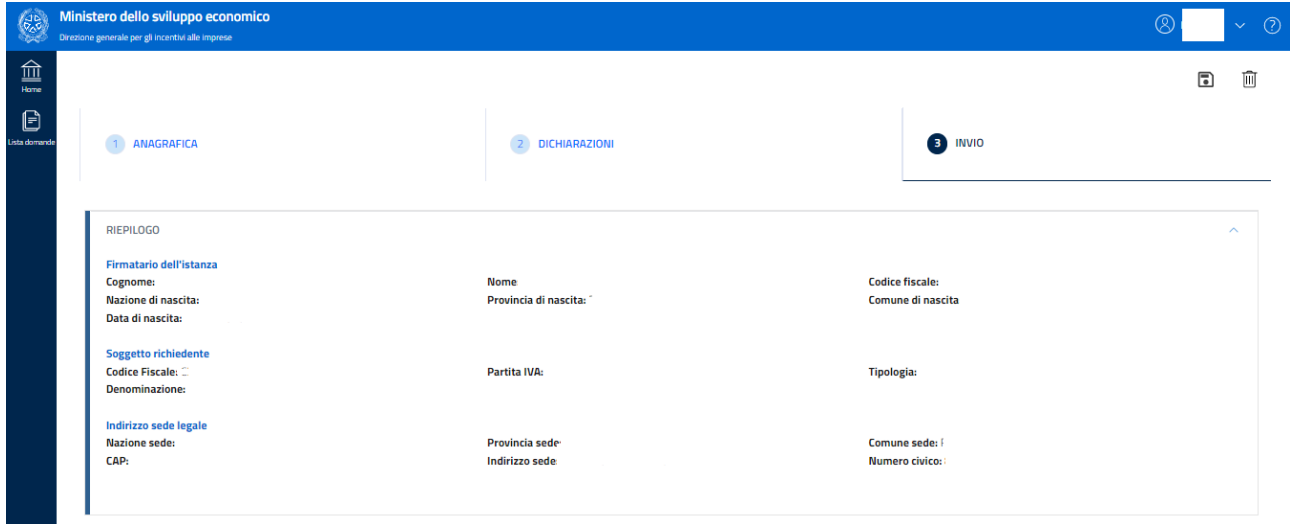
campo obbligatorio campo obbligatorio

Indietro Avanti

Dopo aver terminato la compilazione, è possibile cliccare su "Avanti" per passare al modulo successivo.

Invio

In questa pagina viene mostrato un riepilogo dei dati dell'istanza e del soggetto richiedente.

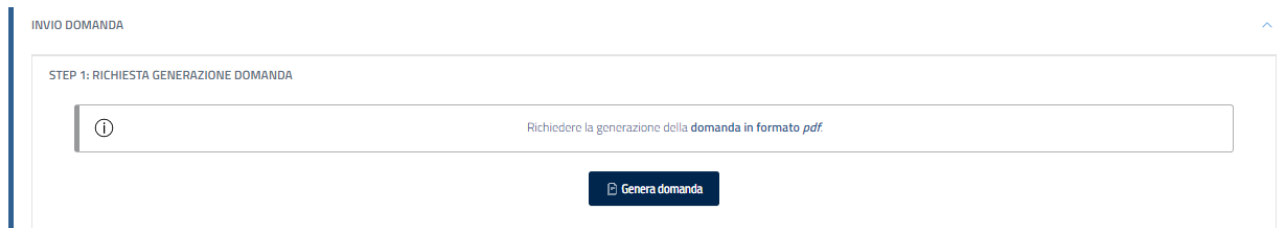


The screenshot shows the 'Invio' (Submission) page in the 'Ministero dello sviluppo economico' portal. The page is divided into three main sections: 1. ANAGRAFICA, 2. DICHIARAZIONI, and 3. INVIO. The 'INVIO' section is active and displays a 'RIEPILOGO' (Summary) of the application data. The data is organized into three columns:

Section	Field	Field	Field
Firmatario dell'istanza	Cognome:	Nome	Codice fiscale:
	Nazione di nascita:	Provincia di nascita:	Comune di nascita
	Data di nascita:		
Soggetto richiedente	Codice Fiscale:	Partita IVA:	Tipologia:
	Denominazione:		
Indirizzo sede legale	Nazione sede:	Provincia sede:	Comune sede:
	CAP:	Indirizzo sede:	Numero civico:

Sotto al riepilogo, è presente la sezione *Invio Istanza* che si divide in due parti:

- **STEP 1. Generazione della domanda in formato pdf**



The screenshot shows the 'STEP 1: RICHIESTA GENERAZIONE DOMANDA' section. It contains a large text input field with a placeholder text: 'Richiedere la generazione della domanda in formato pdf.' Below the input field is a blue button labeled 'Genera domanda'.

- **STEP 2. Invio domanda:**



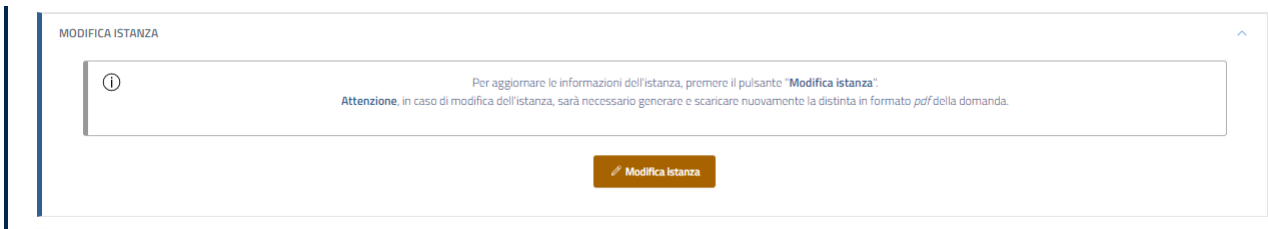
The screenshot shows the 'STEP 2: INVIO DOMANDA' section. It contains a green button labeled 'Invia domanda'.

Può essere inviata una sola istanza per il soggetto richiedente beneficiario; è comunque possibile l'invio di ulteriori istanze che annullano la domanda presentata in precedenza durante il periodo di validità del bando.

A seguito dell'invio di cui allo STEP 2, la procedura genererà l'attestazione di avvenuta trasmissione che è resa disponibile, per le istanze correttamente trasmesse, nella sezione "Lista domande" nella colonna "Azioni".

Le domande si intendono correttamente trasmesse esclusivamente a seguito del rilascio da parte della procedura informatica dell'attestazione di avvenuta trasmissione.

L'utente può procedere anche alla modifica dell'istanza premendo sul pulsante Modifica Istanza; in tal caso sarà necessario generare e inviare nuovamente la domanda in formato *pdf*.



Salvataggio della domanda

In qualsiasi passaggio della procedura di compilazione e inoltro della domanda, è possibile salvare la bozza della richiesta cliccando sull'apposita icona in alto a destra.

Lista domande

Per tornare alla bozza di una richiesta precedentemente salvata – o per visualizzare una richiesta inviata correttamente e la relativa ricevuta che attesta l'avvenuta trasmissione – è necessario cliccare **“Lista Domande”** nel menu laterale di sinistra, sempre presente durante la navigazione in qualsiasi pagina della piattaforma:



A questo punto si avrà la lista delle domande. Per le istanze in compilazione, da qui è possibile eliminare la richiesta o continuare la compilazione.

Le imprese che avranno ricevuto il Buono fiere potranno scaricarlo nella stessa sezione.



4. Riferimenti

Sito dello sportello telematico: <https://misedgiaibuonofiere.invitalia.it/>

Le domande per il buono fiere potranno essere presentate esclusivamente tramite procedura informatica all'indirizzo <https://misedgiaibuonofiere.invitalia.it> **dalle ore 10:00 alle ore 17:00**, di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, a decorrere **dal 9 settembre 2022** fino a chiusura dello sportello. Possono fare domanda per il buono fiere le imprese già autorizzate a partecipare ad una delle fiere internazionali prevista dal bando.

A decorrere **dalle ore 10:00 del 7 settembre 2022** e fino al termine iniziale di apertura dello sportello per l'invio delle domande di agevolazione, inoltre, i soggetti proponenti possono verificare, ai fini dello svolgimento delle successive procedure di compilazione e finalizzazione della domanda di agevolazione, il possesso dei requisiti tecnici e delle necessarie autorizzazioni per accedere e utilizzare la procedura informatica.

Per supporto tecnico e problematiche relative alla compilazione dell'istanza di accesso alle agevolazioni scrivere a misedgiaibuonofiere@infocamere.it oppure contattare il numero **06.64892272** disponibile dal lunedì al venerdì, festività nazionali escluse, dalle ore 09:00 alle ore 17:00 del 7 e 8 settembre 2022 e dalle ore 10:00 alle ore 17:00 a decorrere dal 9 settembre 2022.

Per supporto e segnalazioni di natura normativo-procedurale relativamente all'interpretazione delle disposizioni attuative della misura agevolativa scrivi a: **info.buonofiere@mise.gov.it**

5. Requisiti minimi per il funzionamento del sistema

PC con installato uno tra i seguenti browser:

- Chrome v.75 o versioni successive
- Firefox v.71 o versioni successive
- Edge v.44 o versioni successive

Abilitazione JavaScript nel web browser dell'utente;

CNS (Carta Nazionale dei Servizi);