



## Provincia di Pistoia

Servizio Politiche attive del lavoro, Servizi per l'impiego, Formazione Professionale, Osservatorio sociale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro

PROT. N. 79666

DETERMINAZIONE N. 631

del 08 LUG. 2015

**Oggetto:** Approvazione Avviso pubblico provinciale per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - art.9 L.236/93 e impegno di spesa.

### La Dirigente

#### VISTI E RICHIAMATI:

- l'art.9 legge 236/93;
- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- la Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- il Programma Operativo Obiettivo Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione C(2007)5475 del 7 novembre 2007, modificata con Decisione C(2011)9103 del 7 dicembre 2011;
- la DGRT 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- la Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il Provvedimento Attuativo di Dettaglio del Programma Operativo Obiettivo Competitività regionale e occupazione FSE 2007-2013 Regione Toscana, approvato con DD 5931 del 27 dicembre 2011;
- il Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di attuazione della LR 82/2009 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 29/R del 03/03/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il Patto per l'Occupazione femminile siglato in data 28 luglio 2010 tra la Regione Toscana, le Province, i Circondari, le Parti Sociali, la Consigliera Regionale di Parità, la Commissione Regionale Pari Opportunità;
- il Piano di Indirizzo Generale Integrato (PIGI) 2012-2015 in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 32 del 17/04/2012;
- il Programma Regionale di Sviluppo 2011-2015, adottato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 49 del 29/06/2011;
- la DGRT 968/07 (come integrata dalla DGR 910/09), che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- la DGRT 1179/2011 che approva le procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2007-2013 e smi;

- la DGRT 532/09, che approva il disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 e successive modifiche e integrazioni;
- la DCP n. 16 del 13/02/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del Programma Integrato delle Politiche del Lavoro, della Formazione Professionale e dell'Istruzione per il triennio 2011-2013";
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.16 del 13 febbraio 2012 avente ad oggetto "Approvazione del Programma Integrato delle Politiche del Lavoro, della Formazione Professionale e dell'Istruzione per il triennio 2011-2013";
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 27 del 7 marzo 2013 avente ad oggetto "Approvazione dell'ultima tranche di azioni del Programma Integrato delle Politiche del Lavoro, della Formazione Professionale e dell'Istruzione per il triennio 2011-2013 "
- la Determinazione n. 247 del 27/03/2015 avente ad oggetto "Disposizioni attuative e relativi impegni di spesa."

PRESO ATTO che:

- con det n.247 del 27/03/2015 è stata disposta, l'attuazione della azione *Formazione per gli occupati nelle imprese del territorio per la sicurezza* – L.236/93 (DGPn.27/2013) per un importo totale di € 289.752,17 nel modo seguente:
  - ⇒ Avviso pubblico provinciale per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - art.9 L.236/93 per un importo di €150.000,00.
  - ⇒ Avviso pubblico provinciale per l'erogazione di voucher aziendali per la formazione continua sulla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - art.9 L.236/93 per un importo di €139.752,17.

CONSIDERATO CHE, per quanto espresso in precedenza, occorre procedere alla attuazione del primo Avviso inerente le azioni rivolte alla Formazione per occupati nelle imprese del territorio per la sicurezza – L.236/93 (DGP n.27/2013)

RITENUTO, per quanto espresso al punto precedente di approvare l' *Avviso pubblico provinciale per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - art.9 L.236/93* per un importo di € 150.000,00 così come risulta nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESO CHE SI dispone la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento, ai sensi e con le modalità stabilite dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs.n.33 del 14 marzo 2013, quale condizione di efficacia legale dell'atto;

Visto il Decreto presidenziale n.170 del 19/05/2015 avente ad oggetto "RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ALLA DATA DELL'1/1/2015 AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 7 DEL D.LGS 118/2011"

VISTA la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.17 del 19/05/2015 avente ad oggetto "RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2014. APPROVAZIONE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENZIALI, ADOTTATA DAL CONSIGLIO PROVINCIALE CON PROVVEDIMENTO N. 13 DEL 12.05.2015.APPROVAZIONE DEFINITIVA."

VISTA la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.13 del 12/05/2015 avente ad oggetto "RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2014. APPROVAZIONE PROVVEDIMENTI CONSEGUENZIALI"

VISTO il Decreto Presidenziale n. 13 del 23/01/2015 avente ad oggetto il verbale di chiusura dell'esercizio 2014;

VISTO il Decreto presidenziale n. 26 del 04/02/2015 avente ad oggetto "Gestione del Bilancio 2015 Nella Fase Dell'esercizio Provvisorio. Limitazioni Agli Stanziamenti Di Peg Dei Dirigenti E All'assunzione Di Spese. Provvedimenti";

**SI DA ATTO** che il presente provvedimento necessita del visto di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria. I finanziamenti dell'UE, dello Stato e della Regione vengono utilizzati nel rispetto dei vincoli, compreso quello della scadenza, nell'utilizzo degli stessi;

VISTO il regolamento provinciale di contabilità con particolare riguardo all'art. 25: "Il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. La spesa completamente coperta da trasferimento regionale, fa carico al finanziamento delle attività di propria competenza, rientra nel pertinente stanziamento di bilancio e P.E.G, è coerente con la relazione previsionale e programmatica, rientra nelle attività oggetto di cofinanziamento da parte dell'Unione Europea per il 47,10%, da parte dello Stato per il 41,58%, da parte della Regione per l'11,32% e per le entrate correlate si dà atto della loro esigibilità;

#### RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 " T.U. degli Enti Locali" che all'art 107 dispone le competenze dei dirigenti;
- l'art. 71, comma 4 dello Statuto Provinciale che dispone che "spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno che la legge, lo statuto e i regolamenti non riservino espressamente agli organi di governo dell'Ente";
- Decreto Presidenziale n. 23 del 30/01/2015 con oggetto "Misure di attuazione del documento approvato con decreto presidenziale n. 22 del 30.1.2015
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 01/2010;

#### DETERMINA

1. Di approvare l' *Avviso pubblico provinciale per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - art.9 L.236/93* per un importo di € 150.000,00 così come risulta nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare, per quanto espresso in narrativa ed a seguito dell'approvazione della graduatoria delle domande finanziate di cui al punto precedente, gli importi attribuiti alle/i beneficiari/e finali, per un importo totale di € 150.000,00 che rientra nell'impegno assunto con la Determinazione n.247 del 27/03/2015 nel modo seguente € 150.000,00 Bilancio 2015:
  - per € 27.531,60 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1-120705/0 "Spese da sostenere per i voucher formativi, ex L.R. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22655", codice di bilancio 1020303 , codice siope 1310, impegno n 825/2015 Sub. Imp.389/2015 (EX 2479/2000, sub impegno n.123/2015);
  - per € 13.552,21 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1-120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 832/2015 sub. Imp. 398/2015 (ex impegno 2759/2003, sub impegno n. 124);
  - per € 19.830,00 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 832/2015 sub. Impegno n 397/2015 (ex impegno n 2759/2003 sub impegno n. 125/2015);
  - per € 5.418,50 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 832/2015 sub. Impegno n 396/2015 (ex impegno n 2759/2003, sub impegno n. 126/2015);
  - per € 1.081,57 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310,impegno n 833/2015 sub. Imp. 399/2015 (ex impegno n 2760/2003, sub impegno n. 127/2015);
  - per € 2.155,54, Bilancio 2015 esercizio provvisorio conto residui Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 834/2015 sub. Imp. 400/2015 (ex impegno n 2761/2003, sub impegno n. 128/2015);
  - per € 2.643,00, Bilancio 2015 esercizio provvisorio conto residui Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 835/2015 sub. Imp. 401/2015 (ex impegno n 2762/2003, sub impegno n. 129/2015);
  - per € 3.220,00 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 836/2015 sub. Impegno n 402/2015 (ex impegno n 2604/2004, sub impegno n. 130/2015);

- per € 10.390,68 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 837/2015 sub. Impegno 403/2015 (ex impegno n 1367/2005, sub impegno n. 131/2015);
- per € 1.563,91 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n. 837/2015 sub. Imp. 404/2015 (ex impegno n 1367/2005, sub impegno n. 132/2015);
- per € 40.773,33 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 838/2015 sub. impegno n 405/2015) (ex Impegno1972/2006, sub impegno n.133/2015);
- per € 21.839,66 Bilancio 2015 esercizio provvisorio conto residui Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno 839/2015 sub. Impegno 407/2015 (ex impegno n 2513/2007, sub impegno n. 134/2015);

2. Di provvedere da parte di questo Servizio a tutti gli atti connessi e conseguenti di attuazione, anche ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento a:

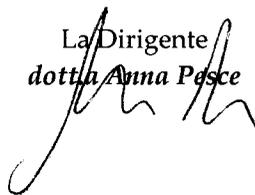
- Servizio Politiche attive del lavoro, Servizi per l'impiego, Formazione professionale, Osservatorio sociale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza;
- Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico Interoperabile, Iniziative di Semplificazione e Trasparenza, Pubblica Istruzione e Università;
- Servizi Finanziari;
- Segreteria e Archivio;

e pubblicare la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio Provinciale sul sito istituzionale fino al 11/09/2015 compreso.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs 267/2000

La Dirigente  
dott.ssa Anna Pesce





# Provincia di Pistoia

Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni

Piazza San Leone 1, 51100, codice fiscale 00236340477 Pistoia tel. 0573/3741, fax 0573/374570 e mail [servizifinanziari@provincia.pistoia.it](mailto:servizifinanziari@provincia.pistoia.it)

**Oggetto:** Approvazione Avviso pubblico provinciale per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - art.9 L.236/93 e impegno di spesa.

In conseguenza del presente provvedimento la spesa complessiva di € 150.000,00 rientra nell'impegno assunto con la Determinazione n.247 del 27/03/2015 nel modo seguente :

- per € 27.531,60 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1-120705/0 "Spese da sostenere per i voucher formativi, ex L.R. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22655", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 825/2015 sub. Imp.389/2015 (EX 2479/2000, sub impegno n.123/2015);
- per € 13.552,21 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1-120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 832/2015 sub. Imp. 398/2015 (ex impegno 2759/2003, sub impegno n. 124);
- per € 19.830,00 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 832/2015 sub. Impegno n 397/2015 (ex impegno n 2759/2003 sub impegno n. 125/2015;
- per € 5.418,50 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 832/2015 sub. Impegno n 396/2015 (ex impegno n 2759/2003, sub impegno n. 126/2015);
- per € 1.081,57 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310,impegno n 833/2015 sub. Imp. 399/2015 (ex impegno n 2760/2003, sub impegno n. 127/2015);
- per € 2.155,54, Bilancio 2015 esercizio provvisorio conto residui Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 834/2015 sub. Imp. 400/2015 (ex impegno n 2761/2003, sub impegno n. 128/2015);
- per € 2.643,00, Bilancio 2015 esercizio provvisorio conto residui Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 835/2015 sub. Imp. 401/2015 (ex impegno n 2762/2003, sub impegno n. 129/2015);
- per € 3.220,00 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 836/2015 sub. Impegno n 402/2015 (ex impegno n 2604/2004, sub impegno n. 130/2015);
- per € 10.390,68 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 837/2015 sub. Impegno 403/2015 (ex impegno n 1367/2005, sub impegno n. 131/2015);
- per € 1.563,91 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n. 837/2015 sub. Imp. 404/2015 (ex impegno n 1367/2005, sub impegno n. 132/2015);
- per € 40.773,33 Bilancio 2015 esercizio provvisorio Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siope 1310, impegno n 838/2015 sub. impegno n 405/2015) (ex Impegno1972/2006, sub impegno n.133/2015);

**Oggetto:** Approvazione Avviso pubblico provinciale per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - art.9 L.236/93 e impegno di spesa.

- per € 21.839,66 Bilancio 2015 esercizio provvisorio conto residui Capitolo 1- 120845/0 "Spese per interventi di cui alla L. 236/93. Vedi capitolo di entrata 22904", codice di bilancio 1020303, codice siop 1310, impegno 839/2015 sub. Impegno 407/2015 (ex impegno n 2513/2007, sub impegno n. 134/2015);

Essendo impegno antecedente la riforma contabile ha subito la reimputazione in base all'anno di scadenza in sede di riaccertamento straordinario dei residui (esigibilità posticipata 2015).

060715  
wa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000**

Il Dirigente dei Servizi Finanziari, in relazione alla determinazione in oggetto indicata;

Verificato che la spesa fa carico al finanziamento delle attività di competenza del Dirigente entro le somme assegnate con il PEG;

Tenuto conto che il provvedimento comporta impegno di spesa;

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs 267 del 18. 8. 2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Pistoia, li 8.7. 2015

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI  
E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI  
**D.SSA LETIZIA BALDI**

ALLEGATO A ALLA DET. N. 631 DEL 08 LUG. 2015

A handwritten signature in black ink is centered within a faint, circular stamp or seal. The signature is stylized and appears to be the initials 'RS'.



**POR FSE**  
**2007-2013**

Fondo Sociale Europeo  
Programma Operativo  
Regione Toscana



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



**REGIONE  
TOSCANA**



## PROVINCIA DI PISTOIA

*Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro*

**BANDO PROVINCIALE**  
**per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di**  
**persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di**  
**lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9**

Publicato il \_\_\_\_\_ Data di scadenza: Venerdì 11 Settembre 2015 ore 12.00

### Premessa

La Provincia di Pistoia adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- l'art.9 legge 236/93;
- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e successive modifiche e integrazioni;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e successive modifiche e integrazioni;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e successive modifiche e integrazioni;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;



- del Programma Operativo Obiettivo Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione C(2007)5475 del 7 novembre 2007, modificata con Decisione C(2011)9103 del 7 dicembre 2011;
- della DGRT 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- del Provvedimento Attuativo di Dettaglio del Programma Operativo Obiettivo Competitività regionale e occupazione FSE 2007-2013 Regione Toscana, approvato con DD 5931 del 27 dicembre 2011;
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- del Regolamento di attuazione della LR 82/2009 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 29/R del 03/03/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- del Patto per l'Occupazione femminile siglato in data 28 luglio 2010 tra la Regione Toscana, le Province, i Circondari, le Parti Sociali, la Consigliera Regionale di Parità, la Commissione Regionale Pari Opportunità;
- del Piano di Indirizzo Generale Integrato (PIGI) 2012-2015 in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 32 del 17/04/2012;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2011-2015, adottato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 49 del 29/06/2011;
- della DGRT 968/07 (come integrata dalla DGR 910/09), che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- della DGRT 1179/2011 che approva le procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2007-2013 e smi;
- della DGRT 532/09, che approva il disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 e successive modifiche e integrazioni;
- della DCP n. 16 del 13/02/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del Programma Integrato delle Politiche del Lavoro, della Formazione Professionale e dell'Istruzione per il triennio 2011-2013";
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.16 del 13 febbraio 2012 avente ad oggetto "Approvazione del Programma Integrato delle Politiche del Lavoro, della Formazione Professionale e dell'Istruzione per il triennio 2011-2013";
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 27 del 7 marzo 2013 avente ad oggetto "Approvazione dell'ultima tranche di azioni del Programma Integrato delle Politiche del Lavoro, della Formazione Professionale e dell'Istruzione per il triennio 2011-2013 "
- della Determinazione n. 247 del 27/03/2015 avente ad oggetto "Disposizioni attuative e relativi impegni di spesa."
- della Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che ha approvato il presente Avviso.



### **Art. 1 Finalità generali**

Il presente avviso finanzia percorsi formativi a domanda individuale. Questa tipologia di intervento è finalizzata al rafforzamento ed aggiornamento delle competenze individuali dei singoli lavoratori e si configura come strumento da mettere in campo per rendere effettivo il diritto di ogni lavoratore a sviluppare ed aggiornare le proprie competenze ed abilità professionali lungo tutto l'arco della vita, armonizzando tempi di vita, di lavoro e formazione. Esso consiste nell'assegnazione, su richiesta dei singoli lavoratori, di un finanziamento pubblico (definito voucher formativo) finalizzato all'accesso ad interventi formativi rispondenti alle proprie esigenze e prospettive professionali.

Il presente avviso prevede infine una specifica priorità per le domande relative a percorsi formativi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Art. 2 Scadenza per la presentazione delle domande**

Le domande di assegnazione di voucher di conciliazione possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio Provinciale e devono pervenire entro e non oltre **Venerdì 11 Settembre 2015 ore 12.00.**

Qualora i finanziamenti disponibili non vengano esauriti alla suddetta scadenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà riaprire l'Avviso.

### **Art. 3 Soggetti ammessi**

Possono avanzare domanda di finanziamento tutti i lavoratori dipendenti di imprese assoggettate al contributo di cui all'art. 12 della Legge 160 del 3 giugno 1975, così come modificato all'art. 25 della Legge Quadro sulla Formazione Professionale n. 845 del 21 dicembre 1978 e successive modifiche (versamento dello 0,30% sul monte salari all'INPS, quale contributo integrativo per l'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria). I soggetti occupati devono trovarsi in una delle seguenti tipologie contrattuali:

- tempo indeterminato
- tempo determinato
- tempo parziale
- stagionali
- soci di cooperative iscritti a libro paga
- apprendistato, contratto di inserimento (purché la formazione da erogare risulti aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria per legge)
- soggetti in cassa integrazione guadagni
- soggetti in mobilità
- soggetti che hanno un contratto di solidarietà
- soggetti inseriti nelle seguenti tipologie contrattuali previste dal d.lgs. 276 del 10/09/2003:
  - lavoro intermittente, lavoro ripartito, lavoro a progetto

In tutti i casi è comunque richiesto che i soggetti siano dipendenti/in uscita da impresa assoggettata al versamento dello 0,30% sopra richiamato.

I soggetti richiedenti devono altresì trovarsi in una delle due seguenti condizioni:

- 1) essere residenti in provincia di Pistoia
- 2) essere domiciliati in provincia di Pistoia e prestare la propria attività lavorativa presso un'unità produttiva ubicata in Toscana.

Le domande avanzate da soggetti diversi da quelli indicati nel presente articolo saranno considerate inammissibili. Chiunque richieda il voucher formativo per la frequenza di percorsi individuali di formazione deve trovarsi nelle condizioni richieste dall'avviso al momento della presentazione della domanda.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda coloro che esclusivamente si trovino nella condizione di titolari di impresa, liberi professionisti, amministratori di società, lavoratori autonomi.

Sono altresì esclusi i dipendenti di pubbliche amministrazioni in quanto non assoggettate al versamento dello 0,30 sopra richiamato.

#### **Art. 4 Soggetti Erogatori delle attività formative**

A - I voucher devono essere spesi presso sedi formative localizzate in Toscana e precisamente:

- 1 - presso agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana ai sensi della DGRT 968/07 (come integrata dalla DGRT 910/09), che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento e s.m.i.

B - I voucher possono inoltre essere spesi presso sedi formative localizzate fuori regione, e più precisamente presso:

1 - agenzie formative in possesso di certificazione/accreditamento di qualità secondo norme/sistemi riconosciuti a livello europeo (vale a dire ISO, EFQM, ASFOR con esclusione di qualsiasi altro)

2 - agenzie formative accreditate per le attività di formazione continua dalla Regione italiana di appartenenza.

Sono espressamente esclusi i corsi di laurea, di specializzazione post laurea ed i master post laurea .

#### **ART. 5 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMISSIBILI: FINALIZZAZIONE, DURATA FINANZIAMENTO, CARATTERISTICHE DEI PERCORSI FORMATIVI**

Finalizzazione dei percorsi - Sono ammissibili a finanziamento percorsi formativi individuali rispondenti alle esigenze di sviluppo professionale del lavoratore, i quali siano connessi all'occupazione del richiedente e/o direttamente finalizzati al miglioramento della professionalità posseduta e/o finalizzati allo sviluppo di ulteriori capacità e competenze professionali del richiedente. I finanziamenti oggetto del presente avviso sono finalizzati a supportare la formazione continua degli occupati in relazione alla loro attuale occupazione od a percorsi di miglioramento della sfera professionale. E' pertanto escluso il finanziamento di attività formative non direttamente pertinenti/coerenti con tale occupazione o sfera professionale. La decisione insindacabile circa l'esistenza di tale pertinenza/coerenza è assunta dall'Amministrazione competente nella fase di verifica di coerenza con le modalità indicate al successivo art. 11.

Termini di svolgimento del percorso - Il percorso formativo deve svolgersi e concludersi entro 12 mesi dalla comunicazione di finanziamento, eventualmente prorogabili per ulteriori 6 mesi, su richiesta motivata da parte del beneficiario e dietro preventiva autorizzazione dell'Amministrazione competente. Esso ha normalmente inizio dopo la sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno (v.art. 13) da parte del beneficiario con l'Amministrazione competente del finanziamento, fatto salvo quanto riportato all'art. 13 (*Attività formativa iniziata prima della ricezione della sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno relativo al voucher assegnato voucher*).

L'importo del finanziamento del voucher varia in funzione della durata complessiva dei percorsi:

Da 4 a 49 ore:                   max € 400



Da 50 a 99 ore: max € 700  
Da 100 a 149 ORE: max € 1.300  
Da 150 a 200 ORE: max € 2.500

Non sono in nessun caso finanziabili percorsi la cui durata complessiva sia inferiore alle 4 ore e superiore a 200 ore.

L'importo del finanziamento non può essere cumulato con altri finanziamenti pubblici concessi dalla Provincia o da qualsiasi altro soggetto a favore delle medesime attività previste dal progetto approvato.

Il progetto formativo nel suo complesso non deve avere durata superiore ai 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 6 mesi, su richiesta motivata da parte del beneficiario.

La data di avvio del progetto coincide con la data di stipula dell'atto unilaterale di impegno da parte del beneficiario.

Costi ammissibili - Vengono riconosciuti solo i costi di frequenza alle attività formative (quote di iscrizione al corso). Sono esclusi rimborsi viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici e qualsiasi altra spesa. Sono ammissibili, limitatamente ai soggetti diversamente abili, allo scopo di favorire il loro accesso alle attività formative, le spese per supporti specifici/tutoraggio personalizzato/servizi di trasporto entro il limite massimo di 1.000,00 euro per richiedente, da considerarsi aggiuntivi al costo del voucher. Il Servizio scrivente decide circa la concessione delle spese per i supporti/servizi di cui sopra a proprio insindacabile giudizio.

Formazione a distanza - Le attività di formazione continua per la cui frequenza si richiede il voucher possono essere svolte in modalità di formazione a distanza a condizione: che tale modalità sia prevista e descritta nel formulario, che la parte di attività formativa in modalità FAD non sia superiore al 20% del totale delle ore previste e che le attività svolte in modalità FAD siano documentate nel modo indicato nel successivo art. 13.

Ulteriori vincoli - I percorsi formativi non possono svolgersi all'interno dell'impresa di appartenenza. Non può essere finanziato il voucher formativo nel caso in cui l'ente erogante il corso coincida con l'impresa di appartenenza del richiedente. Non può essere presentata dallo stesso richiedente più di una domanda per ciascuna scadenza prevista dall'art.2.

#### **ART. 6 CONDIZIONI DI PRIORITÀ**

La domanda che preveda un percorso di formazione **interamente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**, qualora risulti ammissibile a valutazione, verrà inclusa nella graduatoria delle domande prioritarie meglio descritta al successivo articolo 11.

#### **ART. 7 RISORSE DISPONIBILI**

Per il finanziamento delle domande individuali sono disponibili € 150.000,00.

Gli interventi che saranno finanziati con tali risorse potranno essere utilizzati per effettuare operazioni di overbooking del P.O.R. Ob. 2 2007/2013 della Regione Toscana a sostegno dell'indice di realizzazione di tale Programma. Pertanto, gli interventi selezionati a seguito del presente avviso potranno beneficiare del finanziamento del Fondo Sociale Europeo in sostituzione di quello di cui alla L.236/1993 art. 9.



## ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande (compilate sul fac-simile contenuti nell'allegato 2) insieme ai documenti indicati all'art.9, devono pervenire a questa Amministrazione entro le scadenze indicate all'art. 2 tramite una delle seguenti modalità:

- (preferibilmente) invio telematico (in questo caso non dovrà essere fornita la copia cartacea) all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito PEC) [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it) o mediante l'utilizzo del sistema APACI (Amministrazione Pubblica Aperta a Cittadini ed Imprese) della Regione Toscana <https://web.e.toscana.it/apaci/td/startApaci.action>. A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs.n.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. La domanda potrà NON essere firmata digitalmente se sottoscritta con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, i richiedenti dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato.

oppure

- essere consegnate a mano presso la Portineria della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia, nell'orario di apertura (07.30-19.00, dal lunedì al venerdì) mentre il giorno di scadenza la consegna dovrà essere effettuata dalle ore 7.30 alle ore 12.00. Su richiesta dell'interessato gli addetti alla Portineria possono rilasciare ricevuta con segnalazione della data e ora dell'avvenuta consegna. Il plico consegnato dovrà contenere una sola domanda. Sul plico dovrà sempre essere riportata la dicitura "*Bando Provinciale per l'erogazione di voucher individuali- LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*"

oppure

- pervenire per raccomandata indirizzata alla Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1, 51100 Pistoia entro le ore 12.00 della data di scadenza indicata all'art. 2 del presente avviso. Sul plico dovrà sempre essere riportata la dicitura "*Bando Provinciale per l'erogazione di voucher individuali- LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*". Ogni busta dovrà contenere una sola domanda. Il soggetto richiedente che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

## ART. 9 DOCUMENTI DA PRESENTARE

1. richiesta di voucher formativo redatta su fac-simile allegato 2, corredata di marca da bollo nella misura indicata dalla legge (16,00 euro)

2. formulario compilato su fac-simile di cui all'allegato 2 completo del modulo denominato "sottoscrizione formulario e dichiarazione" sottoscritto dal richiedente, accompagnato da fotocopia chiara e leggibile, ai sensi del DPR 445/00, di un documento di identità, e delle dichiarazioni denominate "dichiarazione soggetto erogatore del corso" e dichiarazione impresa attestanti rispettivamente il possesso dei requisiti dall'avviso, sottoscritte dal legale rappresentante o suo delegato, accompagnate da fotocopia chiara e leggibile, ai sensi del DPR 445/00, di un documento di identità in corso di validità.

## **ART.10 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

A pena di esclusione, le domande, per poter essere dichiarate ammissibili, devono rispettare i seguenti requisiti:

- a) presentate nel rispetto delle modalità di presentazione previste dall'art. 8
  - b) presentate entro i termini di scadenza indicati all'art. 2
  - c) presentate da parte di soggetto ammissibile previsto dall'articolo 3;
  - d) compilate sul formulario il cui facsimile è riportato nell'allegato 2 al presente avviso e sottoscritte, complete dei documenti e dichiarazioni indicati all'art.9); il formulario deve essere compilato in maniera chiara, esaustiva e completa in ogni sua sezione;
  - e) coerenti con quanto disposto all'articolo 5:
  - f) coerenti con l'art. 4 per quanto concerne il soggetto erogatore della formazione;
  - g) il richiedente non deve aver presentato più di una domanda a valere sulla medesima scadenza; nel caso ciò avvenga le domande protocollate successivamente alla prima sono dichiarate non ammissibili
  - h) Sono inammissibili le domande relative ad attività iniziate prima della data di scadenza dell'avviso.
- Il mancato superamento della verifica di ammissibilità determina la non effettuazione della verifica di approvabilità. E' facoltà dell'Amministrazione precedente richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti sulle domande pervenute.

A pena di esclusione, per poter dichiarare approvabili le domande, deve sussistere:

- ⇒ la pertinenza e coerenza dell'attività formativa prescelta rispetto ai requisiti ed alle prospettive professionali dichiarati dal soggetto richiedente. Al fine di dimostrare tale coerenza/pertinenza, il richiedente compilare l'apposita sezione del formulario che contiene curriculum e motivazioni. L'esito negativo della verifica sopra richiamata determina la non approvabilità della domanda. La motivazione da riportare nel formulario dovrà essere esaustiva, personalizzata e strettamente riferita ai criteri indicati dall'art. 5 sezione - Finalizzazione dei percorsi.

Unicamente le domande dichiarate in possesso di entrambi i requisiti di ammissibilità ed approvabilità vengono sottoposte a valutazione.

Le domande ammissibili ed approvabili sono sottoposte a successiva valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1- pari opportunità
- 2- qualità progettuale
- 3- congruità economica

Sono finanziabili le domande che abbiano conseguito di almeno 15/30 sui criteri 1 (pari opportunità) 2 (qualità progettuale) e 3 (congruità economica). Ulteriori specifiche sul sistema di valutazione sono contenute nell'allegato 1 al presente avviso.



## **ART. 11 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Formulazione ed utilizzo delle graduatorie - La Provincia, una volta espletata la fase di verifica di valutazione, formula due distinte graduatorie:

- la "graduatoria delle domande prioritarie", che si compone delle domande presentate da soggetti richiedenti finanziamento per la frequenza di un percorso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro come indicato al precedente articolo 6;
- la "graduatoria delle domande non prioritarie" che si compone delle domande presentate da soggetti non richiedenti finanziamento per la frequenza di un percorso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro come indicato al precedente articolo 6;

Ciascuna delle due precedenti graduatorie è formulata secondo il punteggio attribuito nella valutazione.

L'Amministrazione Provinciale assegna i finanziamenti disponibili ai soggetti inseriti nella graduatoria delle domande prioritarie e, solo dopo aver esaurito tale graduatoria, procede al finanziamento dell'altra. Le domande sono finanziate in base all'ordine di inserimento in ciascuna graduatoria. Le graduatorie possono essere soggette a scorrimento nel caso siano presenti domande finanziabili e non finanziate per esaurimento delle risorse.

Termini di approvazione e comunicazioni - L'Amministrazione approva le graduatorie entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande indicata all'art. 2 e provvede alla pubblicazione della stesse, sul proprio sito internet e al proprio Albo Pretorio.

La graduatoria, redatta a cura dell'ufficio competente della Provincia di Pistoia, sarà pubblicata sul sito internet della Provincia di Pistoia, di norma entro 60 giorni dalla scadenza del presente avviso all'indirizzo: [http://www.provincia.pistoia.it/indici/el\\_bandi\\_lavoro\\_formazione.asp](http://www.provincia.pistoia.it/indici/el_bandi_lavoro_formazione.asp)

Per le domande finanziate o finanziabili la pubblicazione della graduatoria ha valore di formale notifica.

I soli richiedenti la cui domanda non sarà ammessa o non approvata riceveranno formale comunicazione con raccomandata AR.

Al termine dell'istruttoria si potranno pertanto avere le seguenti tipologie di domande: non ammissibili e/o non approvabili (per mancanza dei requisiti previsti dall'art. 10); non finanziabili perché il loro punteggio è inferiore alla soglia minima indicata all'art. 10; inserite in graduatoria ed ammesse a finanziamento; inserite in graduatoria e non ammesse a finanziamento per esaurimento dei fondi.

Il richiedente è responsabile dell'esatta indicazione dei propri dati sul formulario.

## **ART. 12 CERTIFICAZIONI E CREDITI FORMATIVI**

Le iniziative formative frequentate dal soggetto richiedente devono concludersi almeno con un certificato di frequenza rilasciato dal soggetto erogatore dell'attività formativa.

## **ART. 13 ADEMPIMENTI E VINCOLI DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Attribuzione del voucher formativo – L'Amministrazione attribuisce un voucher formativo al lavoratore la cui domanda risulti finanziata. L'attribuzione del voucher formativo al richiedente non implica per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dei soggetti erogatori delle attività formative né dei datori di lavoro.

Documentazione richiesta al soggetto finanziato - A pena di decadenza dal beneficio, il soggetto beneficiario del voucher, entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria dovrà contattare l'Amministrazione responsabile per la sottoscrizione dell'atto unilaterale. L'atto unilaterale riporta condizioni e vincoli del finanziamento, compresa la scelta della modalità di erogazione del finanziamento, nonché la documentazione che il beneficiario stesso è tenuto a presentare all'avvio, durante ed al termine delle attività.

Modalità di erogazione del voucher formativo – Sono previste tre modalità di erogazione del finanziamento tra cui il beneficiario può scegliere in sede di sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno:

1. **ALLA CONCLUSIONE DEL CORSO:** in questo caso il pagamento avviene in unica soluzione, previa consegna e verifica di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa e del finanziamento pubblico concesso, ivi compresa la fattura o altro documento contabile debitamente quietanzati.

2. **CON ANTICIPAZIONE MASSIMA DEL 50%:**

a. in tal caso, su richiesta del beneficiario, viene erogata, a titolo di prima anticipazione, una quota pari a quanto richiesto dall'ente erogatore a titolo di acconto e comunque pari al massimo al 50% dell'intero finanziamento concesso, in assenza di polizza fideiussoria o altra garanzia a favore dell'Ente. La Provincia eroga la prima anticipazione solo dietro presentazione di dichiarazione dell'ente erogatore che garantisca l'avvio dell'attività formativa entro i successivi 30 giorni.

b. Dietro ulteriore richiesta del beneficiario, potrà essere erogato, sempre a titolo di anticipazione, l'ulteriore 50% del voucher a fronte della esibizione dei documenti comprovanti l'avvenuta spesa dell'anticipazione precedentemente ricevuta (pagamento parziale o totale dell'iscrizione al percorso formativo) e a fronte di dichiarazione dell'ente erogatore che attesti che il corso è stato svolto per almeno il 50% delle ore previste.

Di norma entro 15 giorni dall'avvenuta riscossione di ciascun anticipo il beneficiario del voucher dovrà presentare la documentazione contabile comprovante l'avvenuto pagamento nei confronti dell'ente erogatore; in mancanza l'Amministrazione avvia le procedure di recupero di quanto erogato. Il beneficiario che riceva l'anticipazione in questione dovrà, entro i termini previsti dall'avviso e dall'atto unilaterale, produrre la documentazione, di seguito dettagliata, mediante la quale viene determinata la spesa ammessa a finanziamento. (vedi "verifica della documentazione presentata e determinazione della spesa ammessa a finanziamento").

3. **CON PAGAMENTO ALL'AGENZIA FORMATIVA:** su richiesta del titolare del voucher, qualora venga presentata tutta la documentazione prevista ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso e la fattura o altro documento contabile rilasciato dall'ente erogatore del corso non siano quietanzati, l'Amministrazione Provinciale può corrispondere

l'importo dovuto direttamente all'ente erogatore del corso, nel rispetto della normativa civilistica e contabile e previo esito positivo della verifica di regolarità della spesa sostenuta e conseguente determinazione del finanziamento pubblico concesso.

L'Amministrazione Provinciale disciplina in dettaglio le procedure di pagamento sopra indicate e predispone idonea modulistica, assicurandone in ogni caso la fruibilità.

Verifica della documentazione presentata e determinazione della spesa ammessa a finanziamento – In ogni caso l'erogazione del finanziamento presuppone che a conclusione dell'attività venga:

- dichiarato, da parte del soggetto erogatore del corso, il regolare svolgimento;
- attestata l'effettiva frequenza del lavoratore per almeno il 70% delle ore previste, salvo casi di assenza superiori per ragioni oggettive e documentate, giudicate tali dall'Amministrazione 1 N.B. I pagamenti in contanti sono ammissibili sino a 500 euro da parte dell'Amministrazione competente a proprio insindacabile giudizio; in caso di corso comprendente attività FAD tale verifica sarà effettuata sul totale delle ore previste comprensive della formazione in modalità a distanza;
- consegnata la documentazione indicata da ciascuna Amministrazione competente ivi compresa la fattura od altro documento contabile emessi dall'ente erogatore del corso, debitamente quietanzati;
- le attività svolte in modalità FAD (formazione a distanza) devono essere documentate almeno attraverso autocertificazione del beneficiario del voucher in cui siano riportati: gli elementi identificativi dell'attività, le ore totali previste dal modulo didattico, le date di inizio e fine, la data e le ore di attività svolta a distanza, gli argomenti trattati e i tutor/docenti contattati. Al termine dell'attività il registro deve essere controfirmato dal responsabile del corso e corredato della documentazione relativa alle eventuali prove di verifica dell'apprendimento e dei report automatici prodotti dal sistema utilizzato. In caso di beneficiario che abbia richiesto ed ottenuto l'anticipazione ai sensi del punto 2 delle "modalità di erogazione del voucher" la produzione della documentazione sopra elencata rappresenta requisito necessario a determinare la spesa ammessa a finanziamento.

PERTANTO, NEL CASO IN CUI TALE DOCUMENTAZIONE NON VENGA CONSEGNATA O NON ABBA I REQUISITI RICHIESTI, L'AMMINISTRAZIONE È TITOLATA A REVOCARE IL VOUCHER E RECUPERARE GLI ANTICIPI EROGATI FACENDO RICORSO AGLI STRUMENTI, ANCHE DI NATURA COATTIVA, PREVISTI DALL'ORDINAMENTO. I RECUPERI SARANNO GRAVATI DA INTERESSI NEI TERMINI DI LEGGE.

Attività formativa iniziata prima della ricezione della sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno relativo al voucher assegnato voucher: Può essere riconosciuta e finanziata l'attività formativa, iniziata prima della pubblicazione della graduatoria e della sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno sopra descritto, al verificarsi delle seguenti condizioni:

1. che si tratti di attività che ha inizio successivamente alla data di scadenza alla quale si presenta la domanda di concessione del voucher;
2. che la data prevista di inizio del corso sia indicata nel progetto;
3. che prima dell'inizio del corso il titolare del voucher comunichi all'Amministrazione la data di avvio ed il calendario delle lezioni, il relativo orario e la sede;
4. che la frequenza nel periodo antecedente la concessione del voucher sia attestata tramite firma congiunta dell'allievo e del docente, controfirmata dal legale rappresentante dell'ente erogatore del corso;
5. che le ore frequentate nel periodo ricompreso fra la data di scadenza dell'avviso alla quale si presenta domanda e il 60° giorno successivo ad essa non superino il 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo richiesto;



6. che la restante parte dell'attività formativa (successiva cioè alla pubblicazione della graduatoria) venga documentata alle condizioni previste dall'avviso e riassunte nell'atto unilaterale di impegno di cui sopra.

Risulta evidente che nei confronti del richiedente la cui domanda non sia ammessa a finanziamento l'Amministrazione Provinciale non assume alcun obbligo.

Non riconoscimento delle ore svolte e delle spese sostenute - Se il corso non viene portato a termine (vale a dire se la frequenza è inferiore al 70% minimo richiesto e non vi sono cause oggettive e documentate che giustifichino le assenze) o comunque non si verificano tutte le condizioni sopra previste e finalizzate alla determinazione della spesa ammessa a finanziamento, il costo non potrà essere rimborsato e rimarrà a carico del titolare del voucher. Eventuali anticipi già erogati saranno recuperati, comprensivi degli interessi di legge, facendo ricorso agli strumenti, anche di natura coattiva, previsti dall'ordinamento.

Ulteriori vincoli - Il voucher formativo di cui al presente avviso non può essere cumulato con altri finanziamenti, pubblici o anche provenienti da enti privati, per la frequenza alle stesse attività.

#### **ART. 14 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il procedimento è predisposto in conformità al Regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali.

#### **ART. 15 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati dei quali l'Amministrazione Provinciale entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 16 PARI OPPORTUNITÀ**

L'Amministrazione Provinciale promuove e garantisce l'attuazione del principio delle pari opportunità.

#### **ART. 17 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive presentate (dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione) possono essere sottoposte a controlli e verifiche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, da parte dell'Amministrazione Provinciale che riceve le istanze. E' disposta la revoca del voucher formativo qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/00 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

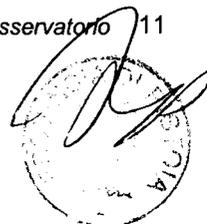
#### **ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/90 la responsabile dell'adozione del presente avviso è la Dirigente del Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione professionale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro (Dott.ssa Anna Pesce).

#### **ART. 19 VALIDITÀ DELL'AVVISO**

Il presente avviso rimane valido sino ad esaurimento delle risorse indicate all'art.7 del presente Avviso.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui finanziamenti concessi, i suddetti fondi che si rendano disponibili possono esser



utilizzati per finanziare le domande inserite utilmente in graduatoria ma non finanziate per insufficienza delle risorse.

#### **ART. 20 NORME APPLICABILI**

Gli interventi saranno gestiti e rendicontati con le regole del FSE Ob. 2 2007/2013. Le attività formative oggetto del presente avviso dovranno essere gestite e rendicontate nel rispetto della vigente disciplina regionale stabilita con la DGRT n.1179 del 19/12/2011 e s.m.i, alla quale si fa riferimento per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso. Tale delibera è reperibile al seguente indirizzo internet:

[http://www.provincia.pistoia.it/FORMAZIONE PROFESSIONALE/DOCUMENTAZIONE/el\\_Normativeregionale.asp](http://www.provincia.pistoia.it/FORMAZIONE PROFESSIONALE/DOCUMENTAZIONE/el_Normativeregionale.asp)

#### **ART. 21 MODIFICHE DELL'AVVISO - REVOCA**

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione Provinciale qualora se ne ravvisi la necessità.

#### **ART. 22 INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente avviso è reperibile in internet nel sito della Provincia alla pagina [http://www.provincia.pistoia.it/indici/el\\_bandi\\_lavoro\\_formazione.asp](http://www.provincia.pistoia.it/indici/el_bandi_lavoro_formazione.asp). Informazioni possono inoltre essere richieste all'Ufficio Programmazione Integrata e Progetti Innovativi, Promozione e Comunicazione–Tel.0573/9664-32-57-59-05-42 fax 0573/966430, e-mail [programmazioneintegrata@provincia.pistoia.it](mailto:programmazioneintegrata@provincia.pistoia.it).

#### **ALLEGATI ALL'AVVISO**

- All. 1 specifiche sistema di valutazione
- All. 2 richiesta di voucher formativo, formulario per la presentazione della domanda e dichiarazioni

La Dirigente

*Anna Pesce*



## Allegato A

### Informativa ex art. 13 D.lgs.196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs.n.196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs.n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: istruttorie, monitoraggio e valutazione
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto trattasi di richiesta di contributi pubblici e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto
4. I dati potranno essere comunicati a: altri uffici pubblici competenti
5. Il titolare del trattamento è: Provincia di Pistoia, P.za S. Leone 1
6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro
7. Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

#### Decreto Legislativo n.196/2003, Art.7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;



e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



## BANDO PROVINCIALE

per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9

### ALLEGATO 1)

#### SPECIFICHE SISTEMA DI VALUTAZIONE

##### AMMISSIBILITÀ/APPROVABILITÀ (ART. 10 AVVISO)

Le verifiche di ammissibilità/approvabilità vengono condotte sulla base di quanto indicato nell'articolo 10 dell'avviso. Non verrà attribuito alcun punteggio, ma il loro positivo superamento è condizione per l'accesso alla successiva valutazione.

##### VALUTAZIONE ART. 10 AVVISO)

Le domande ammissibili ed approvabili saranno infine valutate secondo i criteri e gli indicatori di seguito indicati:

##### 1) PARI OPPORTUNITÀ (max 2 punti):

donna: 2 punti

uomo: 0 punti

##### 2) QUALITÀ PROGETTUALE (max 18 punti)

Obiettivi formativi del percorso e contenuti: fino a 5 punti

Materiali didattici, strumenti e attrezzature: fino a 3 punti

Caratteristiche dei docenti: fino a 4

Metodologia, verifiche apprendimento: fino a 4 punti

Risultati attesi in termini di miglioramento dello status professionale e/o occupazionale del richiedente: fino a 4 punti

##### 3) CONGRUITÀ ECONOMICA ( 10 punti)

Costo dell'attività formativa:

verifica del rispetto degli importi massimi di finanziamento stabiliti in base alla durata del percorso:

Da 4 a 49 ore: max € 400

Da 50 a 99 ore: max € 700

Da 100 a 149 ORE: max € 1.300

Da 150 a 200 ORE: max € 2.500

Non sono in nessun caso finanziabili percorsi la cui durata complessiva sia inferiore alle 4 ore e superiore a 200 ore.

Verranno attribuiti **10 punti** se la richiesta di finanziamento pubblico rispetta i massimali sopra indicati, nel caso non venga rispettato il massimale di costo previsto a seconda della durata del percorso formativo verrà attribuito **0 punti**. In caso di sfioramento l'Amministrazione, qualora la richiesta di voucher risulti comunque finanziata, concederà il relativo finanziamento fino al massimale previsto all'art.5 dell'Avviso in base alla durata del percorso.

Sono finanziabili le domande che abbiano conseguito un punteggio di almeno 15/30 sui criteri 1 (pari opportunità) 2 (qualità progettuale) e 3 (congruità economica). Verranno finanziate le domande che otterranno i punteggi più alti, sino ad esaurimento delle risorse disponibili. A parità di punteggio conseguito avranno precedenza nel finanziamento i richiedenti di maggiore età.

La Provincia, una volta espletata la fase di valutazione descritte in precedenza, formula due distinte graduatorie:

- la "graduatoria delle domande prioritarie", che si compone delle domande che prevedono un percorso di formazione **interamente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro** come indicato all'art. 6 dell'Avviso;



**BANDO PROVINCIALE**

*per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*

- la "graduatoria delle domande non prioritarie" che si compone delle domande percorso di formazione **NON in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o NON INTERAMENTE in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;**

Ciascuna delle due precedenti graduatorie è formulata secondo il punteggio attribuito nella valutazione.

La Provincia assegna i finanziamenti disponibili ai soggetti inseriti nella graduatoria delle domande prioritarie e, solo dopo aver esaurito tale graduatoria, procede finanziamento dell'altra. Le domande sono finanziate in base all'ordine di inserimento in ciascuna graduatoria.



**BANDO PROVINCIALE**

*per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*

**Allegato 2)**

**Marca da bollo euro 16,00**

**Data** \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**All'Amministrazione Prov.le  
di Pistoia**

**Servizio Politiche attive del lavoro, Servizi per l'impiego, Formazione Professionale, Osservatorio sociale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro**  
Piazza san Leone 1  
51100 Pistoia

**Oggetto:** Bando Provinciale per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9(scadenza del 11/09/2015)- **Domanda di finanziamento.**

Ai sensi del relativo avviso regionale, il/la sottoscritto/a .....

avanza richiesta di attribuzione di un "voucher" per euro.....per accedere al corso

(titolo).....

.....

tenuto dal seguente Ente erogatore.....

Indirizzo.....CAP...

.....Comune .....prov.....

A tal fine allega:

- il formulario del progetto;
- modulo "sottoscrizione formulario e dichiarazione" corredato di fotocopia chiara e leggibile del documento di identità in corso di validità del richiedente
- dichiarazione ente erogatore del corso sottoscritta e corredata di fotocopia chiara e leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'ente erogatore
- dichiarazione impresa sottoscritta e corredata di fotocopia chiara e leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'ente erogatore
- Altro (specificare).....

FIRMA del soggetto richiedente

**allegare copia del documento di identità in corso di validità**



**BANDO PROVINCIALE**

*per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*

**FORMULARIO**

Bando Provinciale per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9(Scadenza del 11/09/2015)

**SEZIONE I**

**I.1 DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE E DATI DELL'IMPRESA DI APPARTENENZA  
DATI DEL RICHIEDENTE**

**Nome:**

**Cognome:**

**Codice fiscale:**

**data di nascita:**

**luogo di nascita:**

**Residenza:** via/piazza :

**CAP:**

**COMUNE:**

**PROV:**

**Tel. (Abitazione residenza):**

**Tel. (Lavoro):**

**Cellulare:**

**E-mail:**

**Domicilio** (se non coincidente con la residenza; via, numero civico, cap, città):

**Tel. (Abitazione domicilio)**

**DATI DELL'IMPRESA DI APPARTENENZA**

Dipendente dell'impresa (denominazione-ragione sociale)

.....  
.....

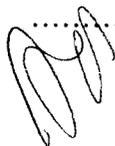
assoggettata al versamento dello 0,30 sul monte salari all'INPS, quale contributo integrativo per L'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria (art. 12 della Legge 160 del 3 giugno 1975, così come modificato all'art. 25 della Legge Quadro sulla Formazione Professionale n. 845 del 21 dicembre 1978 e successive modifiche) **Allegare dichiarazione impresa di appartenenza** sottoscritta da rappresentante legale o suo delegato

Unità produttiva ove si presta servizio (ev. denominazione):

.....

Ubicazione dell'unità produttiva presso cui si presta servizio (via, numero civico, cap, città):

.....



## BANDO PROVINCIALE

per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9

Tel. Fax

Sito internet:

E-mail di lavoro:

Data di assunzione/stipula del contratto presso l'impresa (giorno/mese/anno):

### **DATI DELL'IMPRESA (in caso di lavoratore in CIG/MOBILITA'/CON INDENNITÀ DI DISOCCUPAZIONE/CON CONTRATTO DI SOLIDARIETÀ)**

Denominazione e ragione sociale dell'impresa (di cui è dipendente/in uscita/sospeso)

..... assoggettata al versamento dello 0,30 sul monte salari all'INPS, quale contributo integrativo per l'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria (art. 12 della Legge 160 del 3 giugno 1975, così come modificato all'art. 19 della Legge Quadro sulla Formazione Professionale n. 845 del 21 dicembre 1978 e successive modifiche) **Allegare dichiarazione impresa di appartenenza** sottoscritta da rappresentante legale o suo delegato.

Indirizzo dell'impresa (via, numero civico, cap, città, tel.):

Data di inizio CIG/MOBILITA':

Data di decorrenza del CONTRATTO DI SOLIDARIETÀ' (giorno/mese/anno):

Decorrenza della erogazione dell'indennità di disoccupazione (in caso di lavoratore che ha iniziato a percepire l'indennità di disoccupazione e che la sta percependo al momento della presentazione della domanda) (giorno/mese/anno):

Decorrenza della sospensione/esclusione dall'impresa o data di licenziamento (giorno/mese/anno):

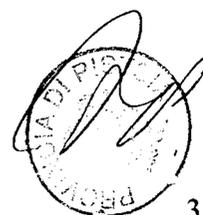
N.B. deve trattarsi di lavoratori percettori di sostegno economico a titolo di ammortizzatori sociali in regime di sospensione o temporanea esclusione dall'impresa, oppure che percepiscono l'indennità di disoccupazione in quanto licenziati da impresa privata

### **I. 2 SITU OCCUPAZIONALE E PROFESSIONALE (alla data di presentazione della domanda)**

barrare con una crocetta la propria situazione personale

*Barrare il caso Tipologia di situazione occupazionale o professionale*

- Dipendente tempo indeterminato
- Dipendente a tempo parziale
- Dipendente tempo determinato
- Lavoratore stagionale
- Socio di cooperativa iscritto a libro paga
- Apprendista
- Soggetto con contratto di inserimento
- Soggetto in cassa integrazione guadagni
- Soggetto in mobilità
- Soggetto con contratto di lavoro intermittente
- Soggetto con contratto di lavoro ripartito
- Soggetto con contratto di lavoro a progetto



**BANDO PROVINCIALE**

*per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*

- Soggetto che percepisce indennità di disoccupazione.  
N.B. deve trattarsi di lavoratori percettori di sostegno economico a titolo di ammortizzatori sociali in regime di sospensione o temporanea esclusione dall'impresa, oppure che percepiscono l'indennità di disoccupazione in quanto licenziati da impresa privata
- Soggetto con contratto di solidarietà

**SEZIONE II**

**II. 1 DATI DEL PERCORSO FORMATIVO**

**Denominazione percorso formativo:**

.....  
.....

**Tematica trattata:**

**Durata percorso in ore:**

**Durata percorso in mesi:**

**Data di inizio prevista:**

**Data di conclusione prevista:**

**Soggetto erogatore attività formativa:**

Indirizzo soggetto erogatore attività formativa (via, numero civico, cap, città):

via/piazza:

numero civico:

cap:

comune.

Prov.:

Tel. Fax

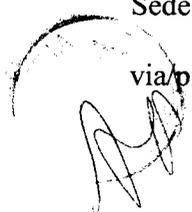
Sito internet:

E-mail:

Referente per la presente domanda:

Sede di svolgimento del corso (via, numero civico, città, cap):

via/piazza:



## BANDO PROVINCIALE

*per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*

numero civico:

cap:

comune.

Prov.:

Tel.

Fax

e-mail Referente:

Prerequisiti culturali/professionali richiesti per l'accesso al corso:

### **II.2 OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL PERCORSO FORMATIVO**

**Obiettivi formativi del percorso e contenuti** (*indicare conoscenze, competenze, capacità che si acquisiscono nel corso; contenuti del percorso*):

**Materiali didattici, strumenti e attrezzature previsti per il percorso** (*indicare quanto previsto in termini di materiali didattici individuali e collettivi, strumenti ed attrezzature, ed evidenziare la coerenza/adequazione rispetto ai contenuti ed alla durata del percorso*):

**Caratteristiche dei docenti** (*descrivere se trattasi di docenti senior/junior, loro competenze, adeguatezza rispetto alle caratteristiche del percorso*):

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or official seal.

## BANDO PROVINCIALE

per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9

**Metodologia** (barrare il caso che interessa):

- aula (formazione collettiva)
- aula (formazione individuale)
- formazione a distanza (FAD) nella misura di ore \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% sul totale (N.B. la FAD non deve essere superiore al 20% del totale delle ore previste)
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Verifiche apprendimento** (test, prove pratiche ecc.):

Specificare le modalità di certificazione degli esiti:

- attestato di frequenza
- attestato di qualifica
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

### II.3 RISULTATI ATTESI

Risultati attesi in termini di miglioramento dello status professionale e/o occupazionale del richiedente (indicare i risultati attesi dimostrando la loro coerenza ed attendibilità rispetto al corso indicato)

## SEZIONE III

### III.1 CONDIZIONI DI PRIORITÀ

(Barrare, se ricorre il caso, di cui all'art.6 dell'avviso )

- percorso di formazione interamente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

## SEZIONE IV

### IV.1 MOTIVAZIONI, REQUISITI, ESPERIENZE, PROSPETTIVE PROFESSIONALI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE – (CURRICULUM)

(Compilare solo in caso di assenza della attestazione di cui al riquadro precedente)

**Titolo di studio**

**Conseguito presso**

**Anno**

**Qualifica e livello di inquadramento nell'impresa:**

**Ruolo/attività/funzioni che il richiedente svolge nell'impresa di appartenenza (o nell'ambito della collaborazione coordinata e continuativa o del contratto a progetto):**

**corsi di formazione frequentati (indicare argomento, soggetto erogatore e durata):**

**Altro ritenuto significativo (eventuali esperienze professionali precedenti all'attuale, ev. altra iniziativa formativa/culturale ritenuta significativa, ev. iscrizione albi/ordini, pubblicazioni ...):**



**BANDO PROVINCIALE**

*per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*

**Motivazioni e finalità perseguite dal soggetto richiedente con la partecipazione al corso formativo proposto, con particolare riferimento alle prospettive professionali/occupazionali: (N.B. La motivazione deve essere esaustiva, personalizzata. Ogni motivazione generica sarà considerata elemento di non approvabilità v. art.5 e art.10 Avviso).**

sottoscrizione formulario:

Il/la sottoscritto/la.....,soggetto richiedente il voucher, nato/a  
a.....il.....residente in  
via/piazza.....cap.....Comune  
.....prov.....consapevole degli effetti  
penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR  
445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

*(barrare le caselle che interessano, ove previste)*

- che le informazioni contenute nel formulario in merito ai propri dati, condizioni e intenzioni corrispondono a verità
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 3 dell'avviso
- che per lo stesso corso non usufruisce di altro finanziamento pubblico, né ne usufruirà in seguito;
- che a valere sulla scadenza del 11/09/2015 dell'avviso relativo alla legge 236/93 ha presentato solamente questa domanda di finanziamento
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto, le regole procedurali nonché i criteri di valutazione delle domande;

*(barrare e compilare solo nel caso di soggetto con contratto di apprendistato o di inserimento)*

- che il corso del quale richiede il finanziamento rappresenta formazione aggiuntiva rispetto a quella prevista per legge e che le attività formative connesse al proprio contratto di lavoro, previste per legge, ed alle quali il sottoscritto partecipa sono le seguenti:.....

di optare, per quanto concerne le modalità di pagamento del voucher, per la seguente:

- pagamento a saldo, alla conclusione del corso
- anticipazione pari al massimo al 50% dell'intero voucher, prima dell'avvio del corso, consapevole che le anticipazioni ricevute dovranno essere restituite con gli interessi nel caso in cui la documentazione richiesta all'art. 13 dell'avviso non venga consegnata o non abbia i requisiti previsti al medesimo articolo
- Pagamento all'agenzia formativa a saldo ed alla conclusione del corso

data

**FIRMA soggetto richiedente**

**(Allegare copia documento identità in corso di validità chiara e leggibile)**

.....  


**BANDO PROVINCIALE**

*per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*

**DICHIARAZIONE SOGGETTO EROGATORE DEL CORSO**

ai sensi del DPR 445/00 artt. 46 e 47

Il sottoscritto.....in qualità di legale rappresentante di.....  
soggetto erogatore del corso.....  
indirizzo.....  
città.....provincia.....

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

*(Barrare le caselle corrispondenti al proprio stato)*

che il soggetto erogatore è sede formativa accreditata dalla Regione Toscana (codice di accreditamento.....);

che il soggetto erogatore è sede formativa localizzata fuori Toscana e rientra nella casistica prevista all'art. 4 dell'avviso, ovvero è *(barrare il caso che interessa)*:

- agenzia formativa in possesso di *certificazione/accreditamento di qualità* secondo norme/sistemi
- riconosciuti a livello europeo (specificare il sistema qualità fra ISO, EFQM, ASFOR, la data di conseguimento e l'ente certificatore/accreditante.....);
- agenzia formativa accreditata per le attività di formazione continua nella Regione di appartenenza (indicare codice accreditamento ed estremi dell'atto della Regione ..... di rilascio dell'accREDITAMENTO.....).

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- l'autenticità dei dati contenuti nelle sezioni II.1, II.2 e III.1 del formulario per l'assegnazione del voucher formativo presentato dal/la sig.....  
consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità
- che le attività verranno realizzate in locali in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza.
- di accettare eventuali verifiche ispettive disposte dalla Pubblica Amministrazione durante lo svolgimento del corso di cui alla presente domanda

**SI IMPEGNA**

- a rilasciare, al termine del percorso formativo, al/la sig....., quale richiedente il voucher formativo di cui alla presente domanda, un certificato di frequenza con indicazione delle unità formative capitalizzabili e relativa durata.
- in caso di scelta, da parte del richiedente il voucher, della modalità di pagamento 3 "pagamento all'agenzia formativa a saldo ed alla conclusione del corso" ad accettare tale modalità nella consapevolezza che il voucher viene liquidato dalla Provincia di Pistoia solo qualora si realizzino le condizioni previste all'art. 13 dell'avviso



**BANDO PROVINCIALE**

*per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*

**FORNISCE altresì le seguenti informazioni**

Referente eventuale da contattare.....

Telefono.....

E-mail.....

*(per le sedi non accreditate dalla Regione Toscana)*

natura giuridica .....

iscrizione CCIAA o presso il Tribunale:.....

Codice fiscale/partita IVA.....

data

**FIRMA legale rappresentante**

(Allegare copia documento identità in corso di validità chiara e leggibile)



**BANDO PROVINCIALE**

*per l'erogazione di voucher individuali per la formazione continua di persone occupate con priorità alla tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro - LEGGE 19 LUGLIO 1993 n. 236 art. 9*

**DICHIARAZIONE IMPRESA**  
ai sensi del DPR 445/00 artt. 46 e 47

Il sottoscritto.....in qualità di legale rappresentante7o suo delegato  
dell'impresa.....  
Partita Iva.....  
Avente sede legale in  
VIA/Piazza.....n.....cap.....  
città.....provincia.....

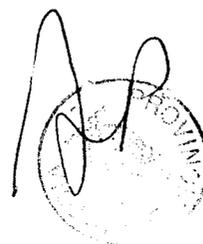
consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Che l'impresa che rappresento è assoggettata al versamento dello 0,30 sul monte salari all'INPS, quale contributo integrativo per l'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria (art. 12 della Legge 160 del 3 giugno 1975, così come modificato all'art. 19 della Legge Quadro sulla Formazione Professionale n. 845 del 21 dicembre 1978 e successive modifiche
- Altro: è assoggettata al versamento.....

**FIRMA legale rappresentante**

(Allegare copia documento identità in corso di validità chiara e leggibile)

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "PROVINCIA" at the top and "S. GIOVANNI" at the bottom, with some illegible text in the center.