Spettabile   
Banco BPM

Filiale

La sottoscritta Società/Azienda, in ragione delle proprie esigenze organizzative e nel rispetto delle direttive governative “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, **solo** per il periodo della loro validità, ha necessità di inviarvi tramite posta elettronica certificata (PEC) con allegati in formato PDF (di tipo PAdES-BES) le richieste e le disposizioni di seguito elencate:

1. anticipazione / proroga / di anticipo su fatture Italia e estero, su sovvenzioni contro fatture o documenti Italia, su contratti Italia;
2. accensione / proroga / estinzione finanziamento all'importazione;
3. accensione / proroga / estinzione anticipo su flussi / contratti estero;
4. accensione / proroga / modifica crediti di firma estero;
5. proroga/ modifica di crediti di firma Italia;
6. utilizzo / modifica / estinzione linea di credito di denaro caldo;
7. utilizzo / proroga a fronte di presentazione certificati di conformità smaterializzati di autoveicoli;
8. emissione / modifica / estinzione di apertura di credito all'importazione;
9. accettazione / pagamento documentate import;
10. ritiro RiBa / effetti passivi con addebito in conto corrente;
11. modifica (es. scadenza, importo, domiciliazione) / richiamo RiBa / effetti attivi;
12. bonifico SEPA CT / bonifico estero
13. certificazione per revisori contabili
14. richiesta affidamenti su modulistica prodotta dalle procedure banca;
15. modulo di richiesta moratoria su modulistica prodotta dalle procedure banca;
16. contrattualistica relativa ad affidamenti e finanziamenti;
17. addendum contrattuali di variazioni delle condizioni contrattuali;
18. moduli inerenti il rilascio di garanzie (fideiussione, pegno, etc.).

La Società farà pervenire alla banca le suddette richieste e le disposizioni utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata della Società dovranno essere preventivamente concordate con la banca.

Le disposizioni allegate al messaggio PEC saranno inserite in un documento in formato PDF sottoscritto con firma digitale apposta da un soggetto autorizzato ovvero inserite in un documento in formato PDF che dovrà riportare la riproduzione grafica della firma di un soggetto autorizzato conforme allo specimen di firma depositato presso la banca.

In quest'ultimo caso:

* la Società si impegna a far pervenire in originale alla banca le richieste e le disposizioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), p), q) e r) nel più breve tempo possibile. L'originale del documento dovrà contenere l'indicazione che lo stesso è già stato anticipato in allegato al messaggio di PEC;
* la banca si riserva la facoltà di effettuare una telefonata di conferma ai seguenti recapiti:

|  |  |
| --- | --- |
| nome/cognome | Numero telefonico |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Le disposizioni trasmesse con le suddette modalità faranno piena prova tra la Società e la banca anche nei confronti di terzi ed in giudizio e la sottoscritta Società dichiara di esonerare la banca da ogni responsabilità, di tenerla indenne da ogni danno, onere o spesa conseguente dall'accoglimento dell'operatività richiesta, assumendo a proprio carico tutti i rischi dalla stessa derivanti.

Resta fermo che in caso di disposizioni pervenute alla banca oltre gli orari di cut-off contrattualmente previsti per le diverse tipologie di operazione, le stesse si intenderanno ricevute, e conseguentemente saranno eseguite, la prima giornata operativa successiva.

Distinti saluti.

Luogo data   
Denominazione della Società e firma del Legale Rappresentante

Firma della banca per attestazione autenticità della Firma Cliente, verifica dei poteri e per accettazione