

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL COFINANZIAMENTO DEL COMUNE DI MONTECATINI TERME DA PARTE DI STRUTTURE RICETTIVE INSISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER PROGETTI DI INTERVENTI/ATTIVITA' VOLTI AL MIGLIORAMENTO ED ALLA VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA PER IL SEGMENTO "KIDS & FAMILY".

1. Finalita' dell'avviso pubblico.

1. Il Comune di Montecatini Terme, nell'ambito delle proprie funzioni di diffusione e accoglienza in ambito turistico, e in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 16.02.2016, intende cofinanziare progetti di interventi di strutture ricettive insistenti sul territorio comunale volti al miglioramento ed alla valorizzazione dell'offerta turistica nel segmento "Kids & Family" al fine di offrire supporto a specifici comparti economici cittadini nella valorizzazione della vocazione turistica della città.

L'ambito prioritario di inquadramento delle predette azioni sarà il seguente:

con il presente avviso il Comune di Montecatini Terme stabilisce di concedere un contributo complessivo di € 45.000,00 a strutture ricettive insistenti sul territorio comunale per progetti di interventi volti al miglioramento ed alla valorizzazione dell'offerta turistica per famiglie e bambini.

I progetti potranno prevedere lavori per la creazione di spazi interni alla struttura appositamente dedicati (opere murarie, spese tecniche eventualmente connesse, imbiancature con pitture lavabili), acquisto arredi ed attrezzature, materiali ludici e didattici, da mettere a disposizione sia nelle camere che in spazi comuni. Interventi, arredi ed attrezzature devono essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene per bambini.

Il sostegno ai progetti selezionati consisterà nell'erogazione di contributi secondo le modalità previste dal presente avviso.

Il contributo oggetto del bando assumerà la forma di co-finanziamento delle spese per la realizzazione diretta degli interventi programmati che sarà erogato, in ogni caso, esclusivamente dietro rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, fino alla concorrenza massima del 70% delle medesime, per un massimo complessivo di € 45.000,00.

2. Destinatari.

Possono accedere al cofinanziamento i soggetti giuridici gestori/proprietari delle strutture ricettive insistenti sul territorio comunale di Montecatini Terme.

2. I soggetti beneficiari devono:

- essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali se dovuti (DURC).
- non risultare debitori del Comune di Montecatini Terme alla data del 31.12.2015;

3. Risorse economiche destinate a sostenere i progetti selezionati

l'Amministrazione riconoscerà, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente bando, un contributo economico nella misura massima del 70% delle spese ammissibili, effettivamente sostenute e rendicontate per i sopra citati interventi.

Le risorse complessivamente messe a disposizione ammontano a Euro 45.000,00 ed il cofinanziamento non potrà essere superiore al 70% delle spese sostenute e rendicontate e comunque non supererà la somma di € 3.000,00 per ogni singola struttura.

4. Presentazione dei progetti

Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 11 marzo 2016 all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Terme Viale Verdi 46, mediante la presentazione della seguente documentazione firmata dal legale rappresentante:

- Istanza di accesso al contributo corredata della copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante – secondo il modello di cui all'all. A;

- Scheda descrittiva del progetto di interventi di cui all'all. B;
- Il piano economico e finanziario secondo il modello di cui all'allegato C;

L'intera documentazione dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi con indicazione del Mittente e con indicazione del seguente oggetto:

"PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL COFINANZIAMENTO DEL COMUNE DI MONTECATINI TERME DA PARTE DI STRUTTURE RICETTIVE INSISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER PROGETTI DI INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO ED ALLA VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA PER IL SEGMENTO "KIDS & FAMILY".

Si ricorda che ciascun soggetto potrà presentare una sola istanza di accesso al contributo, PENA L'ESCLUSIONE.

La Commissione potrà assegnare un termine, comunque non superiore a 10 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza formale della documentazione e della valutazione del progetto di intervento.

5. Spese ammissibili

Saranno oggetto di contributo le spese per: opere murarie, tinteggiature colorate con pitture lavabili in spazi idonei dedicati, acquisto arredi ed attrezzature da mettere a disposizione sia nelle camere che in spazi comuni;

6. Criteri per la selezione/valutazione delle richieste

Le richieste saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Responsabile dell'Area AA.GG. Cultura e Turismo, o altro soggetto da esso delegato, e composta da membri degli uffici comunali interessati in relazione allo specifico settore d'intervento.

Il progetto sarà valutato, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, per l'attinenza alle tematiche indicate dal presente avviso, per il grado di autosufficienza nella realizzazione, per le caratteristiche innovative e tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Qualità delle azioni	Max punti 30
Grado di innovazione	Max punti 20
Livello di prevalenza dell'autofinanziamento	Max punti 50
Totale	Max punti 100

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i progetti che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 40/100.

7. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al termine della valutazione dei progetti di intervento presentati sarà predisposta una graduatoria.

Saranno selezionati i progetti che raggiungeranno la soglia minima di punti 41.

L'entità del contributo, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sarà stabilita valutando sia la posizione conseguita in graduatoria che l'entità del contributo richiesto e il costo complessivo del progetto di interventi.

Sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei contributi erogabili con riferimento ai singoli settori d'intervento, il responsabile dell'Area Affari Generali può concedere contributi di importo minore rispetto alla richiesta.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE:

- Avere pendenze debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Montecatini Terme;
- Aver beneficiato, per l'anno 2016, di ulteriori contributi ;

9. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE

I progetti promossi dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere realizzati nel rispetto ed in conformità delle vigenti normative nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc.).

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per la realizzazione delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo al progetto deve recare il logo del Comune e la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Montecatini Terme". Una targa con la dicitura ed il logo dovrà essere apposta nel locale o nello spazio dedicato, o sugli arredi/attrezzature oggetto di contributo;

10. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari, entro 90 giorni dalla realizzazione della iniziativa per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- ✓ relazione illustrativa sull'attuazione degli interventi cui è stato concesso il contributo corredato di foto;
- ✓ rendicontazione economica degli interventi oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo stesso;
- ✓ la rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci;
- ✓ copia delle fatture e dei documenti di spesa con evidenziazione della relazione tra le spese sostenute e gli interventi proposti.
- ✓ copia del certificato di conformità dei materiali didattici, giochi, arredi e/o attrezzature che saranno destinate all'infanzia .

La rendicontazione economica, presentata secondo il modello di cui all'all. C, dovrà evidenziare le entrate e le spese sostenute:

- Le spese dovranno essere documentate e coerenti rispetto a quelle indicate nel piano economico presentato ai fini della selezione del progetto. Le eventuali modifiche rispetto a quelle indicate nel piano economico, devono essere state preventivamente autorizzate dall'Ente;
- Le entrate dovranno riportare le somme percepite da altri soggetti, il contributo riconosciuto dal Comune, nonché le somme investite direttamente dal soggetto promotore;
- Le spese dovranno essere sostenute nel 2016;

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Responsabile della struttura competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

Il Responsabile della struttura competente si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso le strutture del Comune, la congruità delle spese rendicontate.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti di interventi per i quali i richiedenti hanno usufruito di contributi in base al presente avviso.

Sono ammesse a contributo solo le spese effettivamente sostenute e quietanzate, corredate, ove del caso, di idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento.

La relazione ed i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

11. REVOCA/DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato nel caso in cui:

- ✓ entro 90 giorni dall'attuazione non sia presentata alla struttura competente:
 - una relazione illustrativa sull'attuazione degli interventi per le quali è stato concesso il contributo ed il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - rendicontazione economica degli interventi oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
 - la rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci.
 - copia delle fatture e dei documenti di spesa con evidenziazione della relazione tra le spese sostenute e gli interventi proposti.

- ✓ -La mancata presentazione della documentazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo.
- ✓ -Il beneficiario non realizzi gli interventi per i quali era stato concesso il contributo;
- ✓ -Il beneficiario non abbia pubblicizzato il sostegno economico del Comune con le modalità di cui all'art. 9 del presente avviso;
- ✓ -Sia stato modificato il progetto/iniziativa in assenza di cause oggettive ed imprevedibili, senza che le stesse siano state tempestivamente comunicate ed approvate dal Comune;

12. INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo on line del Comune di Montecatini Terme;
- b) la sede Urp del Comune di Montecatini Terme;
- c) il sito internet del Comune di Montecatini Terme all'indirizzo: www.comune.montecatini-terme.pt.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Montecatini Terme - le informazioni e i documenti relativi ai progetti che hanno usufruito di contributi.

Il titolare dei dati personali è il Comune di Montecatini Terme e il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile di Area AA.GG. Cultura e Turismo dr.ssa Rafaela Verdicchio.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Marilena Tintori responsabile dell'ufficio Turismo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

F.to Il Responsabile
dr.ssa Rafaela Verdicchio

Allegati all'Avviso

ALL. A, B,C